

مصوبات جلسات شورای پژوهشی دانشکده داروسازی

(تحصیلات تکمیلی)

آخرین ویرایش: ۱۳۹۷/۰۵/۰۹

بسمه تعالی

مصوبات جلسات پژوهشی

مصوبات تاریخ ۹۱/۰۶/۱۳

۱- در خصوص چگونگی مشارکت کارشناسان آزمایشگاه های تحقیقاتی دانشکده در طرح ها و پایان نامه های دانشجویی بحث و تبادل نظر گردید و تصمیم گیری نهایی در این خصوص بر اساس میزان مشارکت کارشناسان بر عهده مجری طرح قرار داده شد

مصوبات تاریخ ۹۱/۰۹/۲۵

۱- مقرر گردید جهت بررسی پروپزال پیشنهادی دانشجویان مقطع دکترای تخصصی (Ph.D، دستیاری داروسازی بالینی) ابتدا پروپزال (در قالب طرح تحقیقاتی) پایان نامه به اعضای گروه جهت مطالعه و اظهار نظر تخصصی داده شود و سپس بعد از جمع آوری نظرات اصلاحی در جلسه ای با حضور اعضای گروه مربوطه، اساتید راهنما و مشاور، استاد مدعو از خارج گروه مرتبط با موضوع طرح (با هماهنگی مدیر گروه) و نماینده شورای پژوهشی دانشکده (معاونت پژوهشی) دستیار از پروپزال خود بصورت شفاهی دفاع نموده که هماهنگی های لازم جهت برقراری جلسه توسط مدیر گروه با ارسال نامه رسمی به معاونت پژوهشی انجام می گیرد و این جلسه برقرار شده بعنوان جلسه گروه در نظر گرفته می شود و صورت جلسه حاصل از آن بایستی به معاونت پژوهشی ارجاع داده شود.

مصوبات تاریخ ۹۲/۲/۲۹

۱- با پیشنهاد اعضای شورا مقرر گردید جلسات شورای پژوهشی به فواصل منظم تر حتی در نبود طرح های پژوهشی تشکیل گردد.

۲- پیشنهاد گردید اعضای هیات علمی در حیطه تخصصی خود پژوهش نمایند و در صورت تمایل به کار در حوزه دیگر داوری های تخصصی آن حوزه صورت گیرد با وجود این موارد نباید بیش تر از ۴۰٪ موضوعات پژوهشی فرد باشد.

۳- مقرر گردید در آیین نامه جدید شرایط دفاع از پایان نامه نمرات ذکر شده از ۱۶-۱۸-۲۰ به ترتیب به ۱۸-۱۹-۲۰ تغییر یابد و دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد صرفاً با Submit مقاله امکان پذیر گردد. زیرا در این مدت اندک فرصت اخذ پذیرش یا چاپ مقاله پیش نخواهد آمد.

مصوبات تاریخ ۹۲/۷/۱۳

۱- شیوه نامه اجرایی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان مطرح گردید و از مدیران گروه ها خواسته شد که در نیمسال اول ۹۲-۹۳ اجرا گردد

۲- از مدیران گروه ها خواسته شد نسبت به کنترل حضور و غیاب دانشجویان در کلاس های درس و همچنین برگزاری آزمایشگاه ها و تعداد جلسات و ساعات برگزاری و حسن انجام آزمایشات دروس مربوطه گروه نظارت گردد.

۳- تاکید گردید برای اخذ واحد پایان نامه دانشجویان مقطع Ph.D مطابق با ماده ۴۰ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی Ph.D اقدام شود

"استاد راهنمای پژوهشی ترجیحاً باید از بین استادان داخل دانشگاه انتخاب شود در موارد خاص با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی مشروط به داشتن شرایط مذکور در ماده ۳۲ از میان اعضای هیات علمی ، خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو بلامانع است . (ماده ۳۲ : استاد راهنمای پژوهشی باید دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی (PhD) یا تخصصی بالینی و یا دکتری (PhD) پژوهشی با مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی و یا چهار پایان نامه (PhD) را مشاوره کرده باشد".

۴- در خصوص کارکرد دستیاران تخصصی سال اول، بر اساس ارزیابی تکالیف گروه مربوطه و نیز حضور فیزیکی آنها اقدام شود

۵- در خصوص سوالات مربوط به هر دوره از آزمون جامع دانشجویان مقطع Ph.D جهت امنیت بیشتر ، روند دریافت سوالات از اساتید مختلف و جمع آوری آنها بر عهده مدیر گروه مربوطه بوده و نهایتاً در قالب مورد تأیید به مسئول آموزش دانشکده تحویل داده شود

مصوبات تاریخ ۹۲/۷/۱۳

۱- مقرر گردید به همراه پرویزال تک برگی پایان نامه ها، خلاصه طرح به همراه روش کار نیز به آن ضمیمه گردد.

مصوبات تاریخ ۹۲/۱۰/۱۴

۱- مقرر گردید استاد راهنمای پژوهشی دستیار پس از اخذ و تصویب پایان نامه، وظایف استاد راهنمای تحصیلی دستیار را عهده دار گردد.

۲- مقرر گردید دستیاران دکترای تخصصی پس از تصویب پایان نامه و آغاز مرحله پژوهشی، هر ۶ ماه گزارش مکتوبی از روند کار پژوهشی خود را به استاد راهنما و معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت درج در پرونده ارائه دهند. همچنین دستیار موظف است قبل از انجام دفاع نهایی از پایان نامه خود، در مرحله پژوهشی ۲ جلسه گزارش پیشرفت کار و یک جلسه پیش دفاع برگزار نمایند. فاصله بین دومین جلسه شورای پژوهشی مطرح گردد). همچنین تاکید گردید جلسات مذکور با رعایت سنوات مجاز تحصیلی و سایر مقررات آموزشی تشکیل گردید.

۳- جلسه پیش دفاع در صورت ارائه رساله مورد تایید استاد راهنما، مدیر گروه مربوطه و پذیرش مقاله مرتبط با پایان نامه بر اساس ضوابط دانشگاه قابل برگزاری می باشد.

۴- مدیران گروه پس از برگزاری هرکدام از جلسات فوق باید نتایج جلسه را طی نامه کتبی با امضای اساتید حاضر در جلسه به مدیریت تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهشی دانشکده اعلام نمایند.

۵- مقرر گردید استاد راهنمای اصلی پایان نامه دستیاران دکترای تخصصی باید از اعضای هیات علمی گروه مربوطه و دانشکده داروسازی و بر اساس آیین نامه دوره دستیاری رشته های تخصصی داروسازی مصوب وزارت بهداشت انتخاب گردد.

۶- مقرر گردید رساله دکتری تخصصی دستیاران دانشکده بصورتی طراحی گردد که با امکانات موجود در دانشگاه علوم پزشکی مازندران هماهنگ و با اهداف معاونت پژوهشی دانشگاه هم راستا باشد.

۷- تاکید گردید میزان کارکرد دستیاران براساس حضور فیزیکی و انجام فعالیت های محوله از سوی گروه مربوطه و میزان مشارکت آنها در امور پژوهشی می باشد.

مصوبات تاریخ ۹۲/۱۱/۱

۱- براساس ماده ۲۳ تبصره ۴ دستورالعمل نحوه انتخاب و انجام تدوین پایان نامه دکترای عمومی دانشکده داروسازی :

"هر گونه تغییرات جزئی و یا اصلاحاتی در فرم اولیه تصویب شده انتخاب پایان نامه بایستی قبل از انجام کار و عملیاتی نمودن آن ، به تایید شورای پژوهشی دانشکده برسد . در این صورت فاصله زمانی بین اصلاحات تا دفاع نامبرده حداقل یک ماه می باشد".

مصوبات تاریخ ۹۳/۳/۲۰

۱- اعضای شورای پژوهشی بر رعایت رویه ی مشترک جهت نوشتن رفرنس های پایان نامه های دانشجویی و طرح های تحقیقاتی دانشکده داروسازی تاکید نمودند رفرنس ها بر اساس روش ونکوور نوشته شود.

مصوبات تاریخ ۹۳/۳/۲۰

۱- سقف پایان نامه اساتید برای مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی داروسازی مشابه آیین نامه وزارت بهداشت و آموزش پزشکی لحاظ می گردد:

"تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد یکی از موارد زیر است :

الف - دو پایان نامه دکتری تخصصی (PhD)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ج- در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد".

۲- با توجه به ماده ی ۵۰ آیین نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی حضور دستیاران پزشکی تمام وقت بوده و مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی (۱۲۰ ساعت) ذیربط

می باشد و در صورتی که دانشجو از اجرای آن تخلف ورزد بعنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی جهت اقدام قانونی معرفی می گردد. همچنین در صورتی که مدت زمان حضور دستیاران کمتر از ساعت ذکر شده ی فوق باشد حقوق دریافتی بر مبنای ساعات حضور در آن ماه محاسبه می شود.

مصوبات تاریخ ۹۳/۹/۱۲

۱- مقرر گردید پایان نامه دستیاران تخصصی- پژوهشی (Phd-By research) پس از ارائه دستیار در مرکز تحقیقات علوم دارویی و دفاع از آن مجددا در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح نشود و مصوب محسوب گردد. البته لازم به ذکر است در جلسه دفاع از پروپزال دستیاران تخصصی پژوهشی در مرکز تحقیقات علوم دارویی علاوه بر اعضای شورای پژوهشی مرکز تحقیقات باید نماینده اعضای شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده داروسازی نیز حضور داشته باشند.

مصوبات تاریخ ۹۳/۱۱/۲۷

۱- مقرر گردید افرادی که بعنوان داور پایان نامه دانشجویان از طرف معاونت پژوهشی دانشکده ابلاغ دریافت می کنند در صورت عدم حضور در جلسه دفاع از پایان نامه مجاز به تایید برگه اصلاحات پایان نامه و نمره دهی پایان نامه دانشجو نمی باشند و تنها گواهی دریافت پایان نامه برایشان صادر می شود.

۲- مقرر گردید داوران خارج از دانشگاه جز هیئت داوران جلسه پیش دفاع دستیاران محسوب نشوند و جلسه پیش دفاع با حضور داوران داخل دانشکده و دانشگاه ، حضور اساتید راهنما و مشاور، اعضا گروه آموزشی مربوطه و نماینده شورای پژوهشی تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار گردد و همچنین در جلسه دفاع پایان نامه حضور یک داور خارج دانشگاه در زمینه تخصصی مرتبط با پایان نامه الزامی می باشد.

۳- مقرر گردید چنانچه نمره پایان نامه دانشجو قابل قبول باشد و پایان نامه به انجام اصلاحات نیاز داشته باشد. لیست اصلاحات تصویب شده هیات داوران باید در صورتجلسه قید و به دانشجو ابلاغ گردد. دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما پس از اصلاح و تایید هیات داوران جهت انجام مراحل بعدی اقدام کند. امضاء برگه ارزیابی پایان نامه توسط هیات داوران منوط به اصلاحات نهایی پایان نامه می باشد.

مصوبات تاریخ ۹۴/۵/۱۵

طبق نامه به شماره ۹۴/۲۶۸۲/۴ مورخ ۹۴/۵/۱۰ مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دستیاری دانشگاه در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و مواردی پیشنهاد گردید که به پیوست آمده است:

۱- در ماده ۱۱ تبصره ۱ آیین نامه آموزشی دوره دستیاری، دستیار در هر نیمسال ۱۲-۸ واحد را می تواند اخذ نماید مگر اینکه واحدهای باقیمانده کمتر از ۸ باشد. لذا در خصوص حداکثر واحدهای ماخوذه و نحوه اخذ آن سقف ۱۴ واحد برای دانشجویانی که تا ۱۴ واحد باقیمانده دارند، پیشنهاد می شود.

۲- در ماده ۱۱ تبصره ۲ آیین نامه آموزشی دوره دستیاری با توجه به مسکوت بودن آیین نامه در خصوص مردودی دروس پیشنهاد می گردد امکان اخذ درس دیگر به صورت پیشنهاد با توجه به پیشنهاد مدیر گروه وجود داشته باشد و در خصوص عدم تکرار موفق واحد، نحوه برخورد آموزشی تدوین گردد.

مصوبات تاریخ ۹۴/۶/۲۱

مقرر گردید جهت تسریع و تسهیل فرایند ثبت طرح ها و پایان نامه های دوره تخصصی، طرح ها و پایان نامه های مذکور در دوره Ph.D در دانشکده داروسازی ثبت و در شورای پژوهشی دانشکده داروسازی مطرح و ثبت گردد و در خصوص دستیاران تخصصی بالینی در موارد خاص که مجبور به ثبت طرح در مراکز تحقیقاتی خاص (خارج دانشکده داروسازی) بنا به شرایطی می باشند طرح در مرکز مربوطه ثبت و پایان نامه آن در شورای پژوهشی دانشکده داروسازی مطرح و ثبت گردد.

مصوبات تاریخ ۹۴/۷/۱۹

۱- مقرر گردید پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دستیاران تخصصی (آموزشی و پژوهشی) به زبان فارسی نگارش شود.

۲- مقرر گردید در پایان جلسه گزارش پیشرفت کار دستیاران تخصصی اعضای محترم هیات علمی گروه مربوطه درصد گزارش پیشرفت کار پایان نامه را مشخص و مدیر گروه در صورت جلسه مربوطه ذکر نماید.

۳- مقرر گردید در زمان ارائه گزارش پیشرفت کار ۱ حداقل ۴۰٪ از پروژه و در زمان گزارش پیشرفت کار ۲ حداقل ۷۰٪ از پروژه انجام گیرد.

مصوبات تاریخ ۹۴/۱۱/۱۰

۱- مقرر گردید در صورتیکه استاد راهنمای پایان نامه دانشجوی فرد دیگری را بعنوان استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور پس از تصویب پایان نامه معرفی نموده اند به شرط اینکه تا قبل از گزارش پیشرفت کار دانشجوی به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام گردد موضوع در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مطرح و مورد بررسی قرار گیرد.

مصوبات تاریخ ۹۵/۵/۲۰

۱- مقرر گردید پژوهشگرانی که از خارج دانشکده داروسازی جهت انجام قسمتی از مطالعات تحقیقاتی خود به آزمایشگاه های دانشکده مراجعه می نمایند همراه با معرفی نامه از دانشگاه محل تحصیل و همچنین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مازندران و خلاصه ای از پروپوزال تحقیقاتی خود (لازم است برگه مواد و وسایل مصرفی و هزینه های طرح باشد) را به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه دهند. همچنین هیات علمی همکار طرح موظف است قبل از شروع طرح تحقیقاتی مواد موردنیاز را خریداری و در اختیار مدیرگروه مربوطه قرار دهد و پس از تایید مدیرگروه انجام پژوهش در دانشکده بلامانع می باشد.

مصوبات تاریخ ۹۵/۱۱/۲۴

۱- مقرر گردید طبق تبصره ۱ ماده ۲۲ آیین نامه داخلی نحوه ی انتخاب و انجام پایان نامه دانشکده داروسازی به شکل زیر اصلاح گردید: " برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد فاصله زمانی تصویب موضوع پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده تا زمان دفاع نباید کمتر از ۶ ماه و برای مقطع تخصصی داروسازی نباید کمتر از یکسال باشد. لازم به ذکر است در موارد خاص بر اساس تصمیم شورای پژوهشی زمان مذکور قابل تغییر می باشد.

مصوبات تاریخ ۹۶/۲/۲۴

۱- مقرر گردید تایید مرخصی استعلاجی دستیاران منوط به موافقت شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

مصوبات تاریخ ۹۶/۳/۲۸

۱- نامه مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی و دستیاری دانشگاه در خصوص چگونگی و میزان حق الزحمه اساتید مدعو بابت داوری پایان نامه های دکترای تخصصی در جلسه شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی مطرح گردید و پس از آن اعضای شورا نظرات ذیل را پیشنهاد نمودند تا در صورت تأیید و تصویب در مصوبات دانشگاه به مرحله اجرا درآید:

استاد داور داخل استان به ازای هر پایان نامه بشرط حضور در جلسه ۰/۲۵ واحد حق التدریسی

استاد داور خارج استان به ازای هر پایان نامه بشرط حضور در جلسه ۰/۵ واحد حق التدریسی

در ضمن ایاب ذهاب و اقامت احتمالی به عهده دانشکده بوده و از حق الزحمه کسر نگردد.

مصوبات تاریخ ۹۶/۴/۴

تصویب طرح تحقیقاتی برای یک عضو هیات علمی (یا محقق غیر هیات علمی) بعنوان مجری مشروط به آن است که در صورت داشتن طرح های در دست اجرا بدون دلیل موجه نسبت به زمانبندی اجرای مصوب تاخیر چندانی نداشته باشد. همچنین بدون تایید شورای پژوهشی تغییری در متدولوژی مصوب نداده است. و همچنین مقرر گردید استاد راهنمای پایان نامه در صورت ایجاد تغییرات در روش کار پایان نامه تغییرات مورد اشاره را کتبا " در اسرع وقت به معاونت پژوهشی اعلام و هزینه های پروپزال را بر اساس حجم نمونه ها تقلیل یافته تنظیم نمایند. دفاع دانشجو منوط به ارائه مستندات مربوط تغییرات اعمال شده می باشد.

۲- پس از بحث و بررسی در زمینه تاخیر زمانی برخی از طرح های در دست اجرا توسط اعضای هیات علمی دانشکده (بدون دلیل موجه) اعضای شورا

تصویب طرح تحقیقاتی برای یک عضو هیات علمی (یا محقق غیر هیات علمی) بعنوان مجری مشروط به آن است که در صورت داشتن طرح های در دست اجرا بدون دلیل موجه نسبت به زمانبندی اجرای مصوب تاخیر چندانی نداشته باشد. همچنین بدون تایید شورای پژوهشی تغییری در متدولوژی مصوب نداده است.

مصوبه تاریخ ۹۶/۹/۲۱

۱- دانشجویان سایر موسسات و دانشگاهها در صورتی می توانند در آزمایشگاه های دانشکده فعالیت نمایند که پروپزال آنها در قالب طرح پژوهشی مشترک در دانشگاه علوم پزشکی مازندران به تصویب رسیده باشد یا معرفی نامه ای از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مازندران مبنی بر فعالیت شخص در آزمایشگاه دانشکده داروسازی به معاونت پژوهشی دانشکده ارایه نماید.

مصوبه تاریخ ۹۷/۰۵/۰۹

در خصوص ثبت پروپوزال و درج نمره پایان نامه آن دسته از دانشجویانی که قصد تغییر عنوان پایان نامه یا استاد راهنما را دارند اگر عنوان پیشین در گروه مربوطه و یا شورای پژوهشی دانشکده ثبت شده باشد، مقرر گردید نمره ماخوذ واحد پایان نامه (۱) در کارنامه دانشجو از عنوان قبلی پایان نامه توسط اساتید راهنمای آن باقی بماند و نمره پایان نامه ۲ و ۳ دانشجو توسط اساتید راهنمای جدید پایان نامه درج گردد.