



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

دانشکده داروسازی

« دستورالعمل نحوه انتخاب و انجام پایان نامه »

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده داروسازی

دستورالعمل نحوه انتخاب ، انجام و تدوین پایان نامه

مقدمه:

براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی ، کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر جهت اخذ مدرک تحصیلی موظف به گذراندن واحد پایان نامه به عنوان بخشی از دوره تحصیلی خود می باشند. به همین منظور و به دلیل آموختن شیوه تحقیق و افزایش قدرت اعتماد به نفس در انجام فعالیت های مستقل علمی و تحقیقی و پرورش روحیه تتبع ، دانشجو یا دستیار موظف است در یکی از زمینه های مربوط به رشته تحصیلی خویش به انجام کار تحقیقی بپردازد و نتایج آن را به صورت پایان نامه ای مطابق مفاد این دستورالعمل ارائه نماید.

تعریف پایان نامه:

ماده ۱- واحد پایان نامه جزء واحدهای درسی اجباری دانشجو است که ارزش آن از نظر نظام واحدی، مطابق مفاد دستورالعمل های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد که در آن دانشجو زیر نظر استاد (اساتید) راهنما در یک موضوع مرتبط با رشته ای که از آن دانش آموخته خواهد شد به تحقیق و پژوهش می پردازد و نتایج حاصل از آن را به صورت مکتوب مطابق با مفاد این دستورالعمل ارائه می نماید.

ماده ۲- مسئولیت اجرای این دستورالعمل با معاونت آموزشی- پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۳- این دستورالعمل شامل کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ، دکترای عمومی ، تخصصی و Ph.D ، دانشکده داروسازی می باشد.

ماده ۴- انجام و نگارش پایان نامه توسط دانشجو و تحت نظارت و راهنمایی مستمر استاد (اساتید) راهنما و مشاور و پس از تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشکده صورت می گیرد.

ماده ۵- پایان نامه گروهی با صلاحدید استاد (اساتید) راهنما و تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشکده انجام می پذیرد و فقط در دوره های دکترای حرفه ای مجاز می باشد.

تبصره : دانشجو می تواند پایان نامه خود را با نظر موافق استاد راهنما به صورت انگلیسی ارائه دهد. همچنین وجود خلاصه فارسی پایان نامه در قسمت ضمیمه الزامی می باشد

ماده ۶- با عنایت به بخشنامه شماره ۱۱۳/۶۴۶/پ مورخ ۸۳/۳/۱۰ وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر تحقیقی بودن پایان نامه های دوره های مختلف ، مسئولان ذیربط هردانشکده موظف می باشند تا در تصویب و تعیین پایان نامه های خود به تحقیقی بودن آن توجه کامل داشته باشند.

ماده ۷-وظایف دانشجو:

(منظور از دانشجو در این دستوالعمل کلیه افرادی هستند که مطابق مقررات ملزم به اخذ و گذراندن واحد پایان نامه می باشند)

(الف) انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر

(ب) انتخاب استاد (اساتید) راهنما

(ج) تکمیل فرم های مربوط به انتخاب پایان نامه و استاد (اساتید) راهنما

(د) پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه با هماهنگی استاد (اساتید) راهنما

(ه) فعالیت مستمر روی موضوع پایان نامه تحت نظارت اساتید راهنما و مشاور

(و) ارائه گزارش های پیشرفت کار یا شرکت در جلسات هماهنگی با استاد (اساتید) راهنما و مشاور

ماده ۸- استاد راهنما: استاد راهنمای اول باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه بوده و حداقل از درجه علمی استادیاری برای دکتری عمومی و کارشناسی ارشد و دانشیاری برای دکتری تخصصی و PHD برخوردار باشد.

تبصره ۱: استاد راهنما باید از گروه آموزشی مرتبط با موضوع پایان نامه بوده و در صورتی که موضوع پایان نامه به گروههای مختلف ارتباط پیدا می کند ، از هر گروه یک استاد راهنما انتخاب می شود.

تبصره ۲- چنانچه لازم باشد پایان نامه با راهنمایی استادی از گروه یا دانشکده دیگر به اجرا درآید ، پس از تصویب در آن گروه و موافقت و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده محل تحصیل دانشجو ، انجام آن بلامانع می باشد ، در این صورت یکی از اساتید راهنما باید از دانشکده داروسازی انتخاب گردد.

ماده ۹- انتخاب استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو ، موافقت استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده صورت می گیرد.

ماده ۱۰- هرپایان نامه دوره عمومی می تواند حداکثر ۲ و در دوره Ph.D ، ۳ استاد راهنما داشته باشد ، در هر صورت استاد راهنمای اول مسئول اجرای پایان نامه شناخته می شود.

تبصره- تعداد استاد راهنما بیش از موارد ذکر شده ، با ذکر دلایل قانع کننده از طرف گروه مربوطه پیشنهاد شده و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده می رسد.

ماده ۱۱- سقف تعداد پایان نامه دوره دکترای عمومی داروسازی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند از فرمول تقسیم کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیئت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید. در هر صورت هر عضو هیئت علمی با تصویب شورای پژوهشی دانشکده ، حداکثر ۳ پایان نامه دانشجویان با ورودی یکسان را به طور همزمان می تواند راهنمایی نماید.

ماده ۱۲- سقف تعداد پایان نامه های دوره ی دکترای تخصصی (Ph.D) براساس ماده ۳۵ و ۳۶ آیین نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی وزارت بهداشت و برای دانشجویان کارشناسی ارشد بر اساس ماده ۲۱ و ۲۲ آیین نامه آموزشی دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته وزارت بهداشت می باشد.

ماده ۱۳- وظایف استاد راهنما:

- الف) داشتن مسئولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و صحت علمی مطالب مندرج در پایان نامه
- ب) همکاری با دانشجو در تکمیل فرم های پیش نویس و ثبت پایان نامه جهت طرح در گروه و شورای پژوهشی دانشکده
- ج) ارسال نمره پایان نامه ۱ و ۲ در پایان هر نیم سال تحصیلی
- ه) آماده سازی دانشجو جهت انجام جلسه دفاع پایان نامه و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

ماده ۱۴- استاد مشاور:

الف) استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده جهت هدایت و مشاوره در اجرای پایان نامه مشخص می گردد.

ب) استاد مشاور باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا از محققین سایر موسسات علمی و پژوهشی باشد.

ج) در دوره های Ph.D استاد مشاور باید حداقل دارای رتبه استادیار باشد. در موارد خاص مانند مشاوره آماری تأیید شورای پژوهشی دانشکده الزامی است.

ماده ۱۵- وظایف استاد مشاور:

الف) استاد مشاور ، مسئولیت صحت علمی موارد مشاوره شده پایان نامه را دارا می باشد.

ب) کلیه نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در تدوین پایان نامه اعمال می گردد.

تبصره: در مقاطع تحصیلات تکمیلی استاد مشاور باید دارای مدرک Ph.D یا دکتری تخصصی بالینی با حداقل مرتبه استاد یاری حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش را داشته باشد. برای صاحب نظرانی که عضو هیئت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی یا Ph.D الزامی است.

زمان انتخاب واحد پایان نامه

ماده ۱۶- دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی باید پس از گذراندن ۱۴۰ واحد درسی دوره دکتری عمومی داروسازی تا یک سال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و ثبت نمایند.

تبصره: به دانشجویان دکتری عمومی داروسازی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند ، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه واحد درسی جدیدی ارایه نخواهد شد.

ماده ۱۷- در مقطع PhD موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی توسط دانشجو تعیین و چارچوب آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص به گروه آموزشی ارائه گردد. حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می باشد.

تبصره: در خصوص ثبت پایان نامه، دستیاران دکتری تخصصی داروسازی بالینی می‌تواند یکسال پس از شروع روتیشن‌های بیمارستانی پایان نامه خود را ثبت نمایند.

ماده ۱۸- دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد موظف است در محدوده زمانی پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال تحصیلی سوم موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب نماید.

انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۱۹- انتخاب موضوع پایان نامه باید با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده ۲۰- موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد، بدین مفهوم که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان طی پنج سال اخیر انجام نشده باشد.

تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده ۲۱- هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر سه نفر) و فقط در دوره‌های دکترای حرفه‌ای داروسازی پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می‌باشد:

الف) حجم و اهمیت موضوع تحقیق باید با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب) تقسیم بندی موضوع تحقیق باید به گونه‌ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ثبت موضوع پایان نامه

ماده ۲۲- جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شوند:

الف) انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما و تکمیل فرم مخصوص توسط دانشجو(فرم شماره ۱)

ب) تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی ذیربط (گروه آموزشی استاد راهنما) (فرم شماره ۲)

ج) ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده (فرم شماره ۳ و ۴)

د) ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه
تبصره ۱- قاصله زمانی تصویب موضوع پایان نامه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد تا زمان دفاع نباید کمتر از شش ماه و برای سایر مقاطع تحصیلی نباید کمتر از یک سال باشد

تبصره ۲: اگر پایان نامه ای جهت تصویب نیاز به اصلاحات داشته باشد، استاد راهنما حداکثر سه هفته بعد از تاریخ ثبت نامه اصلاحیه فرصت دارد به اصلاحات پاسخ دهد و به معاونت پژوهشی ارسال نماید در غیر این صورت باید دوباره در جلسه شورای پژوهشی مطرح گردد. در هر صورت زمان تصویب پایان نامه، زمان ثبت آن بعد از اصلاحیه خواهد بود

تبصره ۳- روند بررسی موضوع پایان نامه در گروه نباید بیش از یک ماه به طول انجامد. اگر به هر علتی بررسی موضوع پایان نامه در گروه بیش از یک ماه طول بکشد، استاد راهنمای اول موضوع را به معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی ارجاع میدهد. معاون پژوهشی دانشکده در این خصوص می تواند موضوع پایان نامه را در شورای پژوهشی دانشکده مورد بررسی قرار دهد

تبصره ۴- بررسی موضوع پایان نامه در معاونت پژوهشی دانشکده نباید بیش از یک ماه و نیم به طول انجامد و پس از مدت مذکور باید تکلیف پایان نامه از نظر تصویب یا عدم تصویب صریحا روشن شود. مدت فوق با توجه به تقویم دانشگاهی و بدون احتساب زمان تعطیلی دانشکده ها محاسبه می گردد.

تبصره ۵-نمره درس پایان نامه (۱، ۲) در اختیار استاد (اساتید) راهنما و پایان نامه ۳ در اختیار هیئت قضات دفاع پایان نامه می باشد.

تغییر موضوع پایان نامه

ماده ۲۳- هر دانشجو بعد از تصویب موضوع پایان نامه تنها یک بار حق تعویض آن را دارد. این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تأیید شورای پژوهشی گروه (یا شورای تحصیلات تکمیلی) و شورای پژوهشی دانشکده برسد. در صورت تعویض موضوع، مراحل ثبت عنوان پایان نامه مجدداً تکرار خواهد شد. در این صورت سنوات تحصیلی نباید از سقف مجاز تعیین شده در دستورالعمل تجاوز نماید.

تبصره ۱- اصلاح موارد جزئی به شرط حفظ چارچوب کلی طرح پایان نامه با تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است.

تبصره ۲- در مواردی که تغییر موضوع پایان نامه منجر به افزایش سنوات تحصیلی می شود، تصمیم گیری در مورد افزایش مدت تحصیل با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده به شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه ارجاع می شود.

تبصره ۳- در صورت تغییر کلی عنوان پایان نامه مثلاً به علت عدم دسترسی به مواد و یا مشکلات کاری و غیره بایستی حداقل زمان بین تصویب موضوع پایان نامه جدید و دفاع آن پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده شش ماه باشد.

تبصره ۴- هر گونه تغییرات جزئی و یا اصلاحاتی در فرم اولیه تصویب شده انتخاب پایان نامه بایستی قبل از انجام کار و عملیاتی نمودن آن، به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد. در این صورت فاصله زمانی بین اصلاحات تا دفاع نامبرده حداقل یک ماه می باشد.

تبصره ۵- در مواردی که تغییر موضوع پایان نامه منجر به افزایش سنوات تحصیلی می شود، تصمیم گیری در مورد افزایش مدت تحصیل با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده به شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه ارجاع می شود.

تغییر اساتید راهنما و مشاور

ماده ۲۴- هر دانشجو فقط یک بار مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با ذکر دلایل کافی و قانع کننده باشد و به تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده نیز برسد.

ماده ۲۵- در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما، استاد راهنما یا دانشجو، استاد راهنمای جدید را به گروه و معاون پژوهشی دانشکده معرفی می نمایند تا در صورت تأیید شورای پژوهشی، هدایت پایان نامه را به عهده گیرد.

ماده ۲۶- در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنمای اصلی به هر علت بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه (مطابق پروپوزال) باشد و در صورتیکه ارتباط علمی قطع شده باشد ، این غیبت می تواند به منزله تغییر استاد راهنما تلقی گردد.

ماده ۲۷- تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و با تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر است.

تبصره- پیشنهاد دانشجو برای تغییر استاد مشاور باید از طریق استاد راهنما انجام پذیرد.

هیأت داوران

ماده ۲۸- هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه های هر مقطع را بر عهده دارند باید از بین افراد مجرب که آشنایی کافی با موضوع پایان نامه و اصول روش تحقیق دارند و بر اساس آخرین آیین نامه های مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی انتخاب می شوند.

دوره ی دکترای داروسازی عمومی و کارشناسی ارشد

۱-استاد راهنما

۲-استاد مشاور (در صورت وجود)

۳-نماینده شورای پژوهشی دانشکده

۴-نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه

۵-یک عضو از اعضای هیئت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه

تبصره ۱- در صورتیکه پایان نامه مشترک بین چند گروه آموزشی باشد ، هر دو داور نمی تواند از یکی از گروههای مربوطه باشند.

تبصره ۲- مرتبه علمی اعضای هیئت علمی داور باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده، می تواند مربی باشد.در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکتری تخصصی الزامی است.

تبصره ۳- تعیین اولیه هیئت داوران به پیشنهاد استاد(اساتید) راهنما بوده که باید به تصویب گروه آموزشی مربوطه برسد.مدیر گروه صورتجلسه گروه مبنی بر تعیین داوران را جهت تایید در شورای پژوهشی دانشکده ، به معاون پژوهشی تحویل می دهد.

تبصره ۴: هیئت داوران دوره دکترای تخصصی بر اساس ماده ۴۳ و ۴۴ و ۴۵ آیین نامه آموزشی دوره تخصصی (Ph.D) انتخاب خواهند شد.

دفاع از پایان نامه

ماده ۲۹- دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویانی که مشمول گذراندن این واحد می باشند اجباری است.

ماده ۳۰- دفاع از پایان نامه پس از تدوین آن توسط دانشجو و تأیید استاد (اساتید) راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیأت داوران ، صورت می گیرد.

تبصره-۵ در دوره Ph.D ، نظر مدیر گروه و یا یک نفر از اعضای گروه به پیشنهاد مدیر گروه (علاوه بر اساتید راهنما و مشاور) مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه الزامی است.

ماده ۳۱- دانشجو موظف است حداقل سه نسخه از پیش نویس پایان نامه را (قبل از صحافی) که به تأیید اساتید راهنما و مشاور رسیده است ، جهت اقدامات لازم در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

ماده ۳۲- معاونت پژوهشی دانشکده موظف است ظرف مدت حداکثر سه هفته پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد.

تبصره - دانشکده موظف است حداقل دوهفته پیش از زمان دفاع ، کپی کامل پیش نویس پایان نامه را در اختیار داوران قرار دهد.

ماده ۳۳- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حتی الامکان یک هفته قبل از موعد مقرر آن با اعلام کتبی توسط معاونت پژوهشی دانشکده به اطلاع اساتید راهنما ، مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات به اطلاع عموم برسد.

ماده ۳۴- دانشکده موظف است مکاتبات و تسهیلات لازم جهت دفاع از پایان نامه را فراهم آورد و امکانات مورد نیاز ارائه هر چه بهتر پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۳۵- محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید در یکی از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی مازندران باشد.

تبصره ۱- برای رسمیت جلسه دفاع از پایان نامه ، حضور حداقل یک استاد راهنما ، یکی از داوران و نماینده شورای پژوهشی دانشکده الزامی است.

تبصره ۲- در دوره Ph.D حضور حداقل دو نفر از هیأت داوران (داخل دانشگاه و خارج دانشگاه) غیر از اساتید راهنما (و مشاور) و نماینده شورای پژوهشی دانشکده ، الزامی است.

تبصره ۳- در مواردی که استاد راهنما با دلایل مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشکده نتواند در جلسه دفاعیه پایان نامه شرکت نماید استاد مشاور پایان نامه یا نماینده استاد راهنما می تواند به جای وی در جلسه دفاعیه حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

ماده ۳۶- تغییر ساعت ، روز و مکان جلسه دفاع از پایان نامه تنها یک بار و پس از تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و با ذکر دلایل کافی امکان پذیر است.

تبصره ۵- در صورت عدم برگزاری جلسه دفاع برای بار دوم ، موضوع طی صورتجلسه ای به شورای پژوهشی دانشکده جهت تصمیم گیری در خصوص تعیین زمان دفاعیه ای دیگر ارسال شود.

ارزشیابی پایان نامه

ماده ۳۷- ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست و بر اساس آیین نامه مربوط به هر مقطع صورت می گیرد و با توجه به نمره کسب شده به چهار درجه عالی (۱۹ تا ۲۰) ، بسیار خوب (۱۷ تا ۱۸/۹۹) ، خوب (۱۴ تا ۱۶/۹۹) و غیرقابل قبول (کمتر از ۱۴) و متمایز می شوند.

تبصره ۱- نمره غیر قابل قبول برای دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و دوره دکترای تخصصی و PHD ، ۱۶ می باشد.

تبصره ۲- پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارایه نمایند. بدیهی است ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

تبصره ۳- سقف نمره پایان نامه دوره دکترای عمومی داروسازی و کارشناسی ارشد بدون امتیاز چاپ نتایج هجده و در صورت چاپ مقاله از بیست می باشد . چاپ خلاصه مقاله از غیر پایان نامه تا سقف ۰/۲۵ امتیاز، چاپ خلاصه مقاله از پایان نامه تا سقف ۰/۵ امتیاز، چاپ مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله از غیر از پایان نامه تا سقف ۱ امتیاز منظور می گردد.

تبصره ۴: هرگونه خلاصه مقاله یا مقاله کامل در صورتی امتیاز نمره پایان نامه را دارد که منتج از پایان نامه باشد.

تبصره ۵- در دوره Ph.D و ، شرط دفاع از پایان نامه ، چاپ یا اخذ پذیرش چاپ مقاله در یکی از مجلات علمی معتبر بین المللی که در ISI نمایه شود ، می باشد.

تبصره ۶- دستیار موظف است قبل از انجام دفاع نهایی از پروپوزال خود در مرحله پژوهشی ۲ جلسه گزارش پیشرفت کار و یک جلسه پیش دفاع برگزار نماید و فاصله ی بین دومین جلسه گزارش پیشرفت کار و جلسه پیش دفاع حداقل سه ماه می باشد. همچنین دانشجو موظف است هر ۶ ماه گزارش کار مکتوب از پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی ارسال نماید.(فرم ۴ دستیاران تخصصی ۴) ارایه مرتب گزارشات مزبور در مقطع Ph.D لازمه انجام پیش دفاع می باشد.

ماده ۳۸- هیأت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع ، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر و در حضور نماینده پژوهشی دانشکده اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی ، جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نماید.

تبصره ۱- اعلام نمره نهایی در پایان جلسه دفاع و توسط یکی از اساتید راهنما صورت می پذیرد.

تبصره ۲- در صورتی که استاد داور نتواند در جلسه دفاع حضور یابد ، چون قسمتی از نمره دفاعیه مربوط به نحوه ارائه و پاسخ به سوالات می باشد ، لذا نمی تواند نمره خود را به فردی وکالت دهد.

تبصره ۳- در صورت نرسیدن هیئت داوران به توافق نهائی نتیجه به شورای پژوهشی دانشکده جهت تصمیم نهائی منعکس می گردد. بدیهی است که رای شورا لازم الاجرا خواهد بود. چنانچه پس از اجرای رای شورا یکی از اعضای هیئت داوران حاضر به امضاء فرم مربوطه به هر دلیلی نباشد نماینده شورا مستقیماً از طرف شورای پژوهشی این فرم را امضاء نموده و فرد مزبور از اعضای هیئت داوران حذف خواهد شد.

تبصره ۴- نظارت بر حسن اجرای موارد فوق و راهنمایی جهت رفع مشکلات مربوطه و رعایت ضوابط نگارش پس از تأیید استاد راهنما به عهده نماینده شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود.

ماده ۳۹- چنانچه نمره دانشجو قابل قبول باشد و پایان نامه به انجام اصلاحات نیاز داشته باشد. لیست اصلاحات تصویب شده هیئت داوران باید در صورتجلسه قید و به دانشجو ابلاغ شود. دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما پس از اصلاح و تأیید هیئت داوران جهت انجام مراحل بعدی اقدام کند . امضاء برگه ارزیابی پایان نامه توسط هیئت داوران منوط به اصلاحات نهایی پایان نامه می باشد.

ماده ۴۰- چنانچه نمره پایان نامه دانشجو غیرقابل قبول باشد پایان نامه مردود محسوب شده و دانشجو موظف است پس از تکمیل و انجام اصلاحات مورد نیاز (طبق ماده فوق) در جلسه ای در حضور هیئت داوران مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره- جلسه دفاع مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد.

ماده ۴۱- در صورتی که چند دانشجو (موضوع تبصره ذیل ماده ۲۴) پایان نامه مشترک اخذ کرده باشند، در ارائه و دفاع از پایان نامه هر یک از دانشجویان باید به صورت جداگانه بخش مربوط به خود را ارائه کند.

ماده ۴۲: کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند.

ماده ۴۳: مراسم تحلیف:

پس از پایان جلسه دفاع ، دانشجو موظف هست در حالیکه دست راست خود را بر روی قرآن کریم (در خصوص اقلیت های مذهبی :کتاب آسمانی مربوط) نهاده است ،مراسم ادای سوگند را در حضور کلیه شرکت کنندگان به انجام رساند و متن سوگند نامه را در سه نسخه (دبیر خانه ، واحد آموزش ،واحد پژوهشی) به امضاء رساند.

متفرقه:

ماده ۴۴- مسئولیت علمی و حقوقی کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده استاد (اساتید) راهنما می باشد.

ماده ۴۵- کلیه حقوق مادی و معنوی که پایان نامه متضمن آن است (اعم از درج پایان نامه به صورت مقاله یا کتاب یا منافع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص ...) برای استاد راهنما ، مشاور و دانشجو به طور مشترک و با رعایت حقوق دانشگاه محفوظ است.

تبصره- ذکر اسامی در مواردی نظیر چاپ مقاله ، کتاب و غیره به ترتیب استادان راهنما ، مشاور و دانشجو می باشد مگر آن که توافق کتبی دیگری صورت گرفته باشد.

ماده ۴۶- در صورتیکه قرار باشد پایان نامه به صورت یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن به اجرا درآید و بالعکس ، مشمول کلیه قوانین و مقررات طرحهای تحقیقاتی خواهد بود و استاد راهنما موظف است قبل از تصویب به عنوان پایان نامه ، موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی دانشکده برساند.

ماده ۴۷- دانشجو و استاد راهنما هنگام ارائه پایان نامه یا بخشی از آن در سایر مجلات یا مجامع علمی و تحقیقی موظف به درج این مطلب که این پایان نامه در دانشکده داروسازی ساری ، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران انجام پذیرفته است می باشند ، در غیر این صورت حق هرگونه پیگیری بعدی برای دانشکده و دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۴۸- مواردی که در این دستورالعمل ذکر نگردیده است پس از تصویب شورای پژوهشی دانشکده قابل اجرا خواهند بود.

ماده ۴۹ - تمام پروپوزال های دانشجویی باید طرح مصوب یکی از مراکز تحقیقاتی دانشگاه و یا دانشکده ها باشد.

ماده ۵۰ - مراحل کلی بررسی طرح های تحقیقاتی به شرح ذیل تعیین می گردد :

** تدوین دقیق طرح تحقیقاتی در پرسشنامه استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق (محققان) در سامانه اتوماسیون تحقیقات(سیات) و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه و ثبت در گروه.

** بررسی طرح در گروه و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشکده ، مراکز توسعه تحقیقات بالینی و یا مراکز تحقیقات مصوب دانشگاه و یا مرکز آموزشی درمانی به درخواست مجری اول در صورت تصویب طرح در گروه.

** در جایی که گروه های آموزشی براساس آیین نامه مربوطه کامل نمی باشد مسئولیت بررسی طرح ها به عهده شورای پژوهشی واحد مربوطه می باشد.

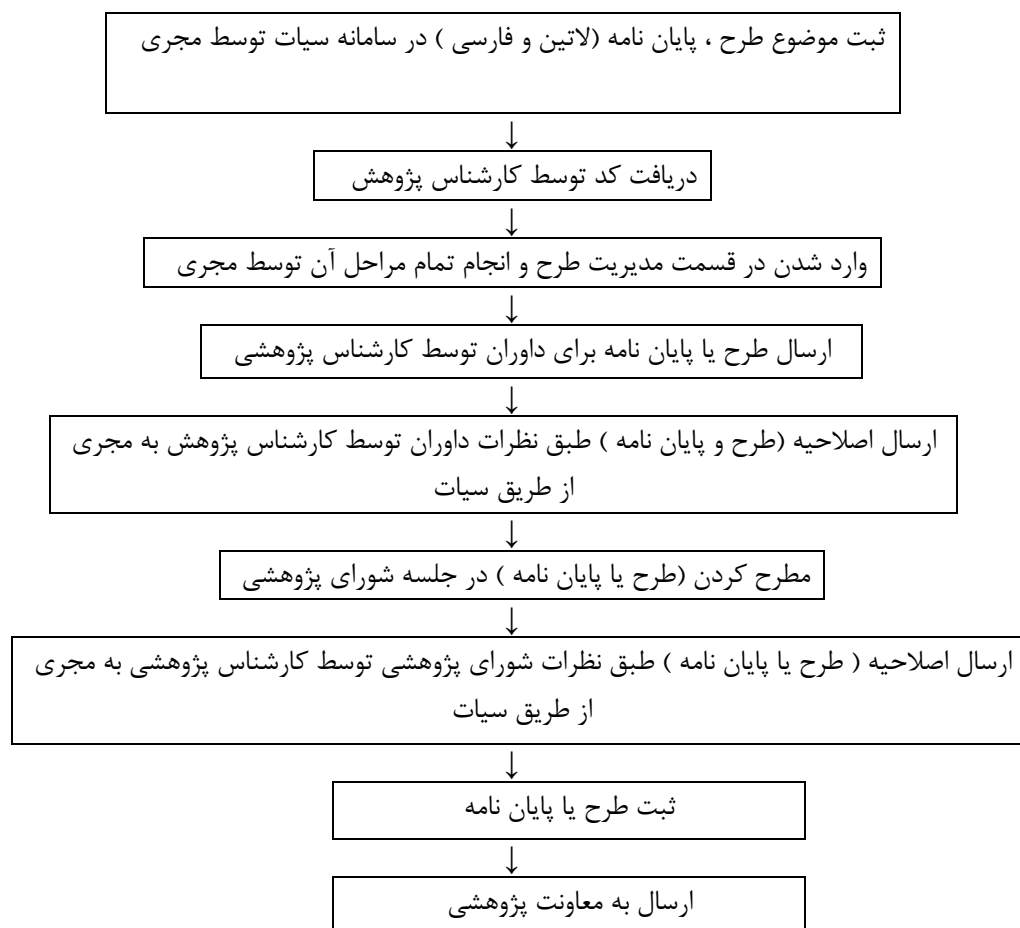
** ارسال طرح به داوران تخصصی داخل دانشگاه و اخذ نظر حداقل دو داور.

** بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشکده ، مرکز تحقیقاتی ، مرکز آموزشی درمانی و یا واحد توسعه تحقیقات بالینی و ارسال طرح تصویب شده به همراه کلیه مستندات به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه جهت نهایی کردن هزینه اجرایی و قرارداد اجرای طرح.

** معاونت پژوهشی دانشگاه قبل از امضای قرارداد طرح های ارائه شده از سوی هر عضو هیئت علمی (یا سایر محققان) وضعیت انتشار نتایج طرح را در مجلات معتبر علمی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت عدم انتشار تلاش خواهد کرد مساعدت لازم را برای تحقق آن به عمل آورد. پس از این تمهیدات در صورتی که معاون پژوهشی عدم توفیق در این امر را ناشی از اهمال مجری تشخیص دهد مجری طرح متعهد به بازگرداندن وجوه هزینه شده طرح به دانشگاه باشد.

ثبت تمام طرح های تحقیقاتی در سایت تحقیقاتی دانشگاه(سیات) الزامی می باشد و ادامه روند داوری و پاسخ به داوران نیز تنها از طریق این سامانه امکان پذیر می باشد

"روند کلی ثبت کردن طرح تحقیقاتی ، پایان نامه در سامانه سیات"



پایان نامه دوره ی دکترای عمومی

پایان نامه ۱

انتخاب موضوع پایان نامه و نگارش طرح مقدماتی پروپوزال با هدایت استاد راهنما و تکمیل فرم مخصوص توسط دانشجو (فرم شماره ۱ دکتری عمومی)

تکراری نبودن موضوع پایان نامه بدین مفهوم که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان طی ۵ سال اخیر انجام نشده باشد. (فرم شماره ۱)

تایید مدیر گروه و نماینده پژوهشی برای رعایت سهمیه و موضوع (فرم شماره ۱)

تصویب صورتجلسه پایان نامه در گروه آموزشی (صورتجلسه گروه مربوطه)

الصاق فرم پروپوزال دانشجویی (فرم ۲)

شرکت کلاس های روش تحقیق برگزار شده توسط دانشکده داروسازی

ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی و تکراری نبودن موضوع پایان نامه و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و اعلام نظر نهایی به استاد راهنما (فرم شماره ۳)

اخذ واحد پایان نامه ۱ (فرم شماره ۴)

پایان نامه ۲

اخذ واحد پایان نامه ۲



انجام تحقیق مطابق مواد و روش های مصوب به سرپرستی استاد راهنما و ارائه گزارش از پیشرفت مکتوب تحقیق به استاد راهنما و معاونت پژوهشی (فرم ۵)



ارائه پوستر با محتوای پایان نامه که قسمتی از نتایج مربوط به پایان نامه را شامل شود. ۰/۵
نمره مربوط به پایان نامه در زمان دفاع به ارائه پوستر بستگی دارد.

پایان نامه ۳

اخذ واحد پایان نامه ۳ انجام و اتمام تحقیق مطابق مواد و روش های مصوب به سرپرستی استاد راهنما



نگارش رساله با تایید نهایی استاد (آماده دفاع بودن)



معرفی نامه استاد راهنما جهت انجام دفاع به مدیر گروه و معرفی نامه مدیر گروه به معاون پژوهشی و اعلام اسامی داوران (فرم شماره ۶)



تایید معاون پژوهشی و انتخاب داوران



استعلام واحدهای گذرانده از واحد آموزش و پاسخ واحد آموزش نسبت به استعلام (فرم شماره ۷)



ارسال نامه به داوران جهت باز بینی و داوری پایان نامه و پاسخ داوری به معاونت پژوهشی و فرم پروپوزال مصوب و نامه درخواست داوری (فرم شماره ۸)



تایید معاونت پژوهشی به انجام داوری



تعیین زمان دفاع و تایید ارسال دعوتنامه زمان دفاع



بسمه تعالی

فرم (۱)

برگ درخواست اولیه ثبت موضوع پایان نامه توسط دانشجو دکتری عمومی

سرکار خانم استاد محترم

دکتر

جناب آقای دکتر

خواهشمند است راهنمایی پایان نامه اینجانب.....دانشجوی

سال.....

با عنوان.....موافقت

فرمایید.

امضاء دانشجو

امضاء
امضاء مدیر
امضاء مدیر

تایید تکراری نبودن موضوع (استاد راهنما)
تعداد سهمیه راهنمایی پایان نامه(استاد راهنما)
گروه
الصاق صورتجلسه تصویب پایان نامه در گروه و تایید اصلاحات انجام شده
گروه
الصاق فرم پروپوزال دانشجویی (فرم ۲)

معاونت پژوهشی

کارشناس پژوهشی

امضاء

امضاء



فرم (۲)

بسمه تعالی

فرم مخصوص ثبت پایان نامه دانشجویان داروسازی

نام، نام خانوادگی و شماره دانشجویی:

تاریخ:

استاد راهنما:

- ۱

- ۲

- ۳

استاد مشاور:

عنوان پایان نامه:

روش اجرا:

نظریه شورای آموزشی و پژوهشی (تاریخ)	نظریه گروه (تاریخ)	محل امضاء اساتید راهنما و مشاور
--	--------------------	---------------------------------



بسمه تعالی

فرم (۳)

فرم بررسی پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی

عنوان :

نام دانشجو: نام استاد راهنما:

۱ - موافق انجام طرح به صورتی که ارائه شده

۲ - موافق انجام طرح بعد از اصلاحات پیشنهادی زیر بدون طرح مجدد در شورا

۳ - مخالف انجام طرح به دلایل زیر

اصلاحات پیشنهادی یا ضعف های طرح به ترتیب اولویت

۱ -

..

۲ -

....

۳ -

.....

استاد راهنمای اول / مجری طرح :

طرح تحقیقاتی فوق در شورای پژوهشی در تاریخ مورد بررسی قرار گرفت و مطرح گردید خواهشمند است ظرف مدت یک هفته از دریافت نامه فوق موارد درخواستی را پاسخ و طی نامه ای که به تایید مدیر گروه مربوطه رسیده باشد و به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه نمایید.



بسمه تعالی

فرم (۴)

فرم تصویب موضوع پایان نامه دانشکده داروسازی

نام خانوادگی: ش.ش: تاریخ تولد: محل تولد:			مشخصات دانشجو
ورودی ماه: ورودی سال: مقطع: دکتری عمومی			
کارشناسی ارشد(رشته) دکتری تخصصی بالینی (رشته) دکتری تخصصی PHD (رشته)			
نشانی: تلفن:			
موضوع			
استاد راهنما	نام خانوادگی	رتبه علمی	تخصص
استاد مشاور			
موضوع فوق در تاریخ.....مورد تصویب قرار گرفت و با شماره.....در شورای پژوهشی در دفتر پایان نامه های دانشکده ثبت گردید.			
کارشناس پژوهشی داروسازی	معاونت پژوهشی دانشکده داروسازی		
امضاء	امضاء		



بسمه تعالی

فرم (۵)

گزارش پیشرفت کار دانشجویان دکتری عمومی

نام دانشجو:

رشته و مقطع تحصیلی:

عنوان پایان نامه:

گروه آموزشی:

تاریخ تصویب:

شماره گزارش:

شرح گزارش (در صورت استفاده از صفحات ضمیمه ، تمام صفحات تایید شود.)

امضاء اساتید راهنما

امضاء دانشجو

امضاء معاون پژوهشی دانشکده



فرم (۶)

بسمه تعالی

فرم تصویب درخواست دفاع از پایان نامه

معاونت محترم پژوهشی دانشکده

گواهی می شود پایان نامه آقا / خانم دانشجوی دوره / مقطع و رشته تحت
عنوان..... راهنمایی اینجانب مطالعه و هیچ گونه اشکالی
از نظر تدوین نداشته و قابل طرح در جلسه دفاعیه می باشد. ضمناً " داوران پیشنهادی به شرح ذیل می باشد:

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴

تایید معاون پژوهشی

تایید مدیر گروه

اساتید راهنما و مشاور

نماینده شورا:

- ۱

امضاء

امضاء

- ۲

- ۳



فرم (۷)

بسمه تعالی

استعلام گذراندن واحدهای درسی

حضور مسئول محترم آموزش دانشکده

با سلام

احتراما " خواهشمند است در صورت اخذ و گذراندن تمامی واحدهای درسی سرکار خانم /جناب آقای ، به شماره دانشجویی..... مراتب را به این واحد اعلام تا اقدام بعدی جهت دفاع پایان نامه نامبرده صورت پذیرد .



فرم (۸)

بسمه تعالی

چک لیست بررسی نگارشی پایان نامه

نام استادان راهنما و مشاور:

نام دانشجو

عنوان:

الف - صفحات ابتدایی:

- (۱) آیا ترتیب صفحات ابتدایی (صفحه عنوان فارسی، دستورالعمل حق مالکیت، تعهد نامه، تقدیم و تشکر، فهرست مطالب، فهرست نمودارها و جداول) طبق فرمت دستورالعمل نحوه تدوین پایان نامه رعایت شده است؟
بله خیر
- (۲) آیا عنوان پایان نامه با عنوان مصوب مطابقت دارد؟
بله خیر
- (۳) آیا متن صفحات ابتدایی در قالب فرمت مصوب تنظیم شده است؟
بله خیر

ب - خلاصه:

- (۴) آیا حجم خلاصه فارسی و انگلیسی مناسب است (حداکثر ۳۵۰ کلمه) و حد اکثر در دو صفحه تنظیم شده است؟
بله خیر
- (۵) چهارچوب خلاصه نویسی رعایت شده است؟
بله خیر

ج - مقدمه و مرور متون:

- (۶) آیا حجم مقدمه و مرور متون ۲۵-۳۰٪ پایان نامه می باشد؟
بله خیر
- (۷) آیا چهارچوب فصل مقدمه و مرور متون بصورت صحیح رعایت شده است؟
بله خیر
- (۸) آیا اهداف مطابق پروپزال تنظیم شده است؟
بله خیر

چ - مواد و روش:

- (۹) آیا روش اجرا و نوع متغیرها مطابق با پروپزال می باشد؟
بله خیر
- (۱۰) آیا نوع تحقیق، روش اجرا، وسایل و مواد مورد استفاده، اعتبار و پایایی روش، جامعه و نمونه مورد مطالعه، نحوه نمونه گیری، روش جمع آوری داده ها، روشهای آماری و اصول اخلاقی در فصل مواد و روش ذکر شده است؟
بله خیر

ح - نتایج:

- (۱۱) آیا نتایج گویا و منظم می باشند؟
بله خیر

۱۲) آیا فرمت رسم اشکال و نمودارها و جداول رعایت شده است؟
بله خیر

خ- بحث :

۱۳) آیا فصل بحث حداقل ۱۰ درصد پایان نامه را شامل می شود؟
بله خیر

۱۴) آیا استفاده کافی و مناسب از سایر منابع در بحث صورت گرفته است؟
بله خیر

۱۵) آیا بحث انجام شده و تفسیر نتایج واضح و مناسب می باشد؟
بله خیر

۱۶) آیا نتیجه گیری کلی و پیشنهادات بر اساس یافته ها ارایه شده است؟
بله خیر

د- منابع :

۱۷) آیا استاندارد فرانس نویسی و ورود رفرانسها در متن رعایت شده است؟
بله خیر

ر- سایر:

۱۸) آیا فرمت فصل ضمیمه صحیح است؟
بله خیر

۱۹) آیا ترتیب صفحات انتهایی (ضمایم، خلاصه انگلیسی، صفحه عنوان انگلیسی) رعایت گردیده است؟
بله خیر

۲۰) آیا شماره گذاری صفحات، اندازه قلم، چارچوب صفحات و سایر موارد ساختاری رعایت شده است؟
بله خیر

۲۱) آیا اشکالات تایپی و املایی مد نظر قرار گرفته است؟
بله خیر

۲۲) از نظر شیوایی و روانی نگارش مطالب رعایت شده است؟
بله خیر

۲۳) آیا حجم پایان نامه (حداقل ۶۰ صفحه و حداکثر ۵۰ صفحه) متناسب است؟
بله خیر

توضیحات:

تاریخ پیشنهادی دفاع :

ساعت پیشنهادی دفاع :

پایان نامه دوره دکتری تخصصی

انتخاب موضوع پایان نامه و نگارش طرح مقدماتی پروپوزال با هدایت استاد راهنما و تکمیل فرم مخصوص توسط دانشجو. (فرم شماره ۱)

موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی توسط دانشجو تعیین و چارچوب آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص به گروه آموزشی ارائه گردد. حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می باشد.

دانشجو باید موضوع کار تحقیقاتی خود را طی جلسه از پروپوزال در گروه ارائه دهد و پس از انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع از پروپوزال ، مدیر گروه موظف است صورتجلسه تصویب پایان نامه در گروه آموزشی را جهت بررسی پایان نامه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید .

الصاق فرم پروپوزال دانشجویی (فرم ۲)

مطرح کردن طرح در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی ، تصویب پایان نامه ، اعلام به استاد راهنما و دانشجو(فرم ۳)

انجام تحقیق مطابق مواد و روش های مصوب به سرپرستی استاد راهنما

دستیار موظف است قبل از انجام دفاع نهایی از پروپوزال خود در مرحله پژوهشی ۲ جلسه گزارش پیشرفت کار و یک جلسه پیش دفاع برگزار نماید. و فاصله ی بین دومین جلسه گزارش پیشرفت کار و جلسه پیش دفاع حداقل سه ماه می باشد. همچنین دانشجو موظف است هر ۶ ماه گزارش کار مکتوب از پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی ارسال نماید.(فرم ۴)

تبصره ۱: دستیار زمانی می تواند جلسه پیش دفاع را برگزار نماید که پذیرش مقاله حاصل از پایان نامه را دریافت نموده باشد.

تبصره ۲: شرایط دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

** پیشنهاد رساله بایستی به تایید گروه آموزش دانشکده / پژوهشکده / موسسه رسیده باشد و حداکثر ظرف ۵ نیمسال از شروع دانشجویی دکتری تصویب شده باشد.

** دانشجوی ، بورسیه سازمان های مختلف ، مامور به تحصیل و یا شاغل تمام وقت در موسسه های دولتی نباشد.

تبصره ۳: زمان استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت توسط دستیاران

** زمان استفاده از دوره تکمیلی خارج از کشور پس از قبولی در امتحان جامع و حداکثر ۶ ماه قبل از اتمام مهلت قانونی جهت ادامه تحصیل بر اساس آیین نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی می باشد و در صورت اتمام مهلت و سنوات تحصیلی دانشجوی و یا فراغت از تحصیل و اخذ مدرک امکان استفاده از دوره مذکور وجود ندارد.

** دوره تکمیلی خارج از کشور جز سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می گردد.

تبصره ۴: شرط دفاع پایان نامه تحصیلات تکمیلی

شرایط دفاع	رشته
-ارسال مقاله از غیر پایان نامه حداکثر نمره تا ۱۶ - ارسال مقاله از پایان نامه حداکثر نمره تا ۱۸ -پذیرش یا چاپ مقاله از پایان نامه حداکثر نمره تا ۲۰	۱- دانشجویان مقاطع دکترای حرفه ای : پزشکی - داروسازی - دندانپزشکی
-پذیرش یا چاپ مقاله در مجله ی نمایه شده حداقل علمی پژوهشی	۲- دانشجویان دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته
پذیرش یا چاپ مقاله در مجله ی نمایه شده حداقل scopus	۳- دستیاران تخصصی بالینی
پذیرش یا چاپ مقاله در مجله ی نمایه شده حداقل علمی پژوهشی	۴- دستیاران فوق تخصصی بالینی
-پذیرش یا چاپ ۲ مقاله ی نمایه شده در ISI یا Medline که یکی از مقالات دارای IF بالاتر از یک باشد. -۲ مقاله Scopus می تواند جایگزین ۱ مقاله نمایه شده در ISI یا Medline شود. -یا پذیرش چاپ ۱ مقاله در مجله ی دارای IF بالاتر از دو	۵- دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) آموزشی
تبصره ی ۱ : تمام مقالات ۲ تا ۵ بایستی حاصل پایان نامه ی دانشجو باشد. تبصره ی ۲ : حداکثر ۵۰ درصد مقالات بند ۵ می تواند به صورت علمی پژوهشی باشد. تبصره ی ۳ : در حداقل ۵۰ درصد مقالات بند ۵ باید دانشجو نویسنده ی مسوول یا نفر اول باشد.	



فرم (۱)

بسمه تعالی

برگ درخواست اولیه ثبت موضوع پایان نامه دانشجویان تخصصی

استاد محترم:

خواهشمند است با راهنمایی پایان نامه تخصصی اینجانب.....دانشجوی سال.....رشته تخصصی.....با
عنوان.....

موافقت فرمایید.

نام خانوادگی دانشجو: تاریخ و امضاء

موافقت دارم که خانم/آقایپایان نامه خود را تحت عنوان فوق با راهنمایی
اینجانب انجام دهد.

نام خانوادگی استاد راهنما اول..... تاریخ و امضاء

نام خانوادگی استاد راهنما دوم..... تاریخ و امضاء

نام خانوادگی مشاور..... تاریخ و امضاء

نام خانوادگی مشاور..... تاریخ و امضاء

فرم پیشنهاد پایان نامه مطالعه شد **مورد تایید است** **نیاز به اصلاحات دارد**

نام خانوادگی سرپرست تخصصی گروه..... تاریخ
و امضاء

نام خانوادگی مدیر گروه..... تاریخ
و امضاء

نام خانوادگی نماینده پژوهشی..... تاریخ
و امضاء

معاون پژوهشی

و تحصیلات تکمیلی دانشکده داروسازی



فرم (۲)

بسمه تعالی

فرم مخصوص ثبت پایان نامه دانشجویان تخصصی داروسازی

تاریخ:

نام، نام خانوادگی و شماره دانشجویی

استاد راهنما:

- ۱

- ۲

- ۳

استاد مشاور :

عنوان پایان نامه :

روش اجرا :

نظریه شورای آموزشی و پژوهشی (تاریخ)	نظریه گروه (تاریخ)	محل امضاء اساتید راهنما و مشاور
--	--------------------	---------------------------------



فرم (۳)

بسمه تعالی
فرم بررسی پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی

عنوان.....

نام دانشجو:..... نام استاد راهنما:.....

۴ - موافق انجام طرح به صورتی که ارائه شده

۵ - موافق انجام طرح بعد از اصلاحات پیشنهادی زیر بدون طرح مجدد در شورا

۶ - مخالف انجام طرح به دلایل زیر

اصلاحات پیشنهادی یا ضعف های طرح به ترتیب اولویت

۳ -

۴ -

۳ -

استاد راهنمای اول / مجری طرح :

طرح تحقیقاتی فوق در شورای پژوهشی در تاریخ مورد بررسی قرار گرفت و مطرح گردید خواهشمند است ظرف مدت یک هفته از دریافت نامه فوق موارد درخواستی را پاسخ و طی نامه ای که به تایید مدیر گروه مربوطه رسیده باشد و به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه نمایید.



فرم (۴)

بسمه تعالی

فرم تصویب موضوع پایان نامه دانشکده داروسازی

نام خانوادگی: ش.ش: تاریخ تولد: محل تولد:			مشخصات دانشجو
ورودی ماه: کارشناسی ارشد(رشته) دکتری تخصصی بالینی (رشته) دکتری تخصصی PHD (رشته) عمومی			
نشانی: تلفن:			موضوع
موضوع			
تخصص	رتبه علمی	نام خانوادگی	استاد راهنما
			استاد مشاور
موضوع فوق در تاریخ.....مورد تصویب قرار گرفت و با شماره.....در شورای پژوهشی در دفتر پایان نامه های دانشکده ثبت گردید.			
معاونت پژوهشی دانشکده		کارشناس پژوهشی داروسازی	
امضاء		امضاء	



فرم (۵)

بسمه تعالی

گزارش پیشرفت کار دانشجویان دکتری تخصصی

نام دانشجو:

رشته و مقطع تحصیلی:

عنوان پایان نامه:

گروه آموزشی:

تاریخ تصویب:

شماره گزارش:

شرح گزارش (در صورت استفاده از صفحات ضمیمه ، تمام صفحات تایید شود.)

امضاء دانشجو

امضاء اساتید راهنما

امضاء معاون پژوهشی دانشکده



فرم (۶)

بسمه تعالی

فرم تصویب درخواست دفاع از پایان نامه

معاونت محترم پژوهشی دانشکده

گواهی می شود پایان نامه آقا / خانم دانشجوی دوره / مقطع و رشته تحت

عنوان..... راهنمایی اینجانب مطالعه و هیچ گونه اشکالی

از نظر تدوین نداشته و قابل طرح در جلسه دفاعیه می باشد. ضمناً " داوران پیشنهادی به شرح ذیل می باشد:

۱-

۲-

۳-

۴-

تایید معاون پژوهشی

نماینده شورا:

امضاء

تایید مدیر گروه

امضاء

اساتید راهنما و مشاور

۱

۲

۳-



فرم (۷)

بسمه تعالی

چک لیست بررسی نگارشی پایان نامه

نام استادان راهنما و مشاور:

نام دانشجو

عنوان:

الف - صفحات ابتدایی:

۲۴) آیا ترتیب صفحات ابتدایی (صفحه عنوان فارسی، دستورالعمل حق مالکیت، تعهد نامه، تقدیم و تشکر، فهرست مطالب، فهرست نمودارها و جداول) طبق فرمت دستورالعمل نحوه تدوین پایان نامه رعایت شده است؟

بله خیر

۲۵) آیا عنوان پایان نامه با عنوان مصوب مطابقت دارد؟

بله خیر

۲۶) آیا متن صفحات ابتدایی در قالب فرمت مصوب تنظیم شده است؟

بله خیر

ب - خلاصه:

۲۷) آیا حجم خلاصه فارسی و انگلیسی مناسب است (حداکثر ۳۵۰ کلمه) و حد اکثر در دو صفحه تنظیم شده است؟

بله خیر

۲۸) چهارچوب خلاصه نویسی رعایت شده است؟

بله خیر

ج - مقدمه و مرور متون:

۲۹) آیا حجم مقدمه و مرور متون ۲۵-۳۰٪ پایان نامه می باشد؟

بله خیر

۳۰) آیا چهارچوب فصل مقدمه و مرور متون بصورت صحیح رعایت شده است؟

بله خیر

۳۱) آیا اهداف مطابق پروپزال تنظیم شده است؟

بله خیر

چ - مواد و روش:

۳۲) آیا روش اجرا و نوع متغیرها مطابق با پروپزال می باشد؟

بله خیر

۳۳) آیا نوع تحقیق، روش اجرا، وسایل و مواد مورد استفاده، اعتبار و پایایی روش، جامعه و نمونه مورد مطالعه، نحوه

نمونه گیری، روش جمع آوری داده ها، روشهای آماری و اصول اخلاقی در فصل مواد و روش ذکر شده

است؟

بله خیر

ح - نتایج:

۳۴) آیا نتایج گویا و منظم می باشند؟

بله خیر

۳۵) آیا فرمت رسم اشکال و نمودارها و جداول رعایت شده است؟
بله خیر

خ- بحث :

۳۶) آیا فصل بحث حداقل ۱۰ درصد پایان نامه را شامل می شود؟
بله خیر

۳۷) آیا استفاده کافی و مناسب از سایر منابع در بحث صورت گرفته است؟
بله خیر

۳۸) آیا بحث انجام شده و تفسیر نتایج واضح و مناسب می باشد؟
بله خیر

۳۹) آیا نتیجه گیری کلی و پیشنهادات بر اساس یافته ها ارائه شده است؟
بله خیر

د- منابع :

۴۰) آیا استاندارد فرانس نویسی و ورود فرانسها در متن رعایت شده است؟
بله خیر

ر- سایر:

۴۱) آیا فرمت فصل ضمیمه صحیح است؟
بله خیر

۴۲) آیا ترتیب صفحات انتهایی (ضمایم، خلاصه انگلیسی، صفحه عنوان انگلیسی) رعایت گردیده است؟
بله خیر

۴۳) آیا شماره گذاری صفحات، اندازه قلم، چارچوب صفحات و سایر موارد ساختاری رعایت شده است؟
بله خیر

۴۴) آیا اشکالات تایپی و املائی مد نظر قرار گرفته است؟
بله خیر

۴۵) از نظر شیوایی و روانی نگارش مطالب رعایت شده است؟
بله خیر

۴۶) آیا حجم پایان نامه (حداقل ۶۰ صفحه و حداکثر ۵۰ صفحه) متناسب است؟
بله خیر

توضیحات:

تاریخ پیشنهادی دفاع :

ساعت پیشنهادی دفاع :

دانشجویان کارشناسی ارشد

انتخاب موضوع پایان نامه و نگارش طرح مقدماتی پروپوزال با هدایت استاد راهنما و تکمیل فرم مخصوص توسط دانشجو (فرم شماره ۱)



تکراری نبودن موضوع پایان نامه بدین مفهوم که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان طی ۵ سال اخیر انجام نشده باشد. (فرم شماره ۱)



تایید مدیر گروه و نماینده پژوهشی برای رعایت سهمیه و موضوع (فرم شماره ۱)



تصویب صورتجلسه پایان نامه در گروه آموزشی (صورتجلسه گروه مربوطه)



الصاق فرم پروپوزال دانشجویی (فرم ۲)

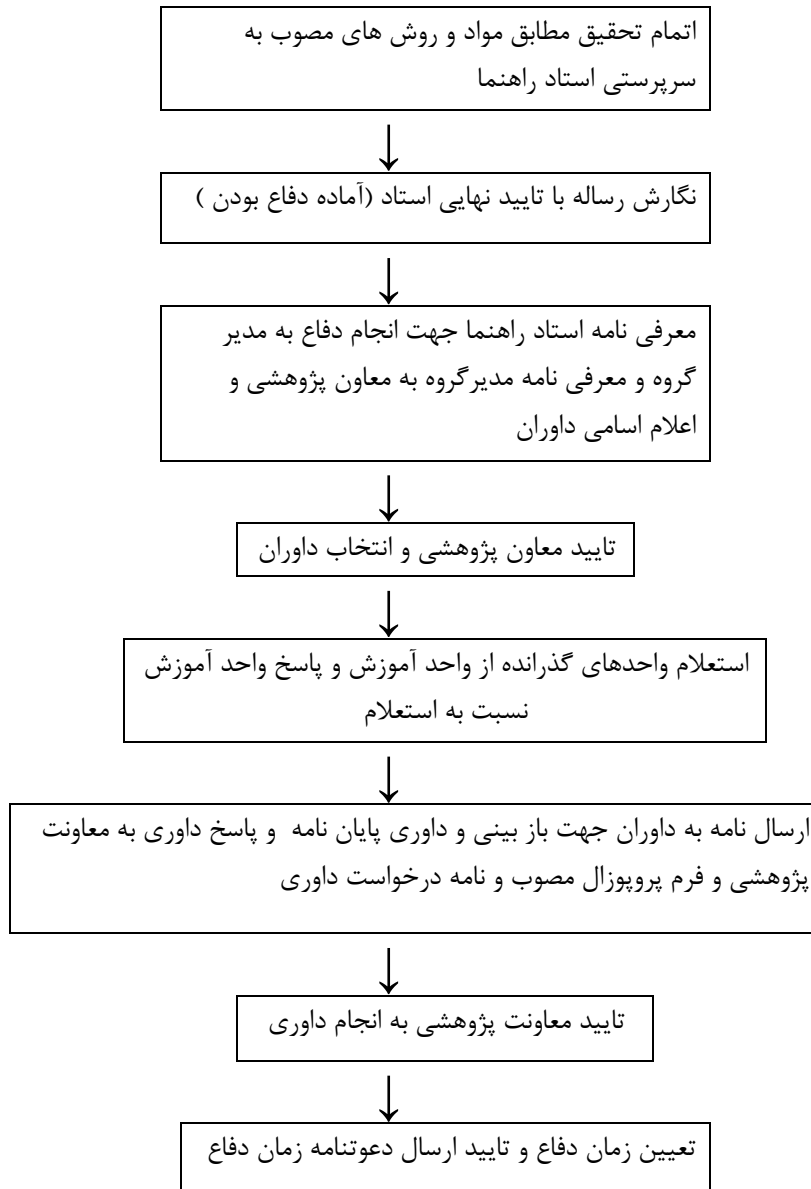


ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت بررسی و تکراری نبودن موضوع پایان نامه و تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و اعلام نظر نهایی به استاد راهنما (فرم شماره ۳)



اخذ واحد پایان نامه

مراحل انجام دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد





بسمه تعالی

فرم (۱)

برگ درخواست اولیه ثبت موضوع پایان نامه توسط دانشجویان کارشناسی ارشد

استاد محترم سرکار خانم دکتر/ جناب آقای

دکتر.....

خواهشمند است راهنمایی پایان نامه اینجانب.....دانشجوی سال.....با

عنوان.....موافقت

فرمایید.

امضاء دانشجو

تایید تکراری نبودن موضوع (استاد راهنما)

امضاء

تعداد سهمیه راهنمایی پایان نامه (استاد راهنما)

امضاء مدیر گروه

الصاق صورتجلسه تصویب پایان نامه در گروه و تایید اصلاحات انجام شده

امضاء مدیر گروه

الصاق فرم پروپوزال دانشجویی (فرم ۲)

کارشناس پژوهشی

معاونت پژوهشی

امضاء

امضاء



بسمه تعالی

فرم (۲)

فرم مخصوص ثبت پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

تاریخ:

نام، نام خانوادگی و شماره دانشجویی

استاد راهنما:

۱ -

۲ -

۳ -

استاد مشاور :

عنوان پایان نامه :

روش اجرا :

نظریه شورای آموزشی و پژوهشی (تاریخ)	نظریه گروه (تاریخ)	محل امضاء اساتید راهنما و مشاور
--	--------------------	---------------------------------