

نام واحد : معاونت آموزشی	نمودار جریان کار	دانشگاه علوم پزشکی مازندران
نام تهیه کننده : اداره هیات علمی	<p style="text-align: center;"><b>نام فرآیند : ترفیع سالانه اعضاء هیات علمی</b></p>  <pre> graph TD     A([تقاضای عضو هیات علمی]) --&gt; B{موافقت مدیر گروه}     B --&gt; C{کمیته ترفیع دانشکده (محاسبه امتیازات پژوهشی، اجرایی و آموزشی بر اساس آئین نامه ترفیع)}     C -- موافقت --&gt; D[مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه]     C -- عدم موافقت --&gt; E[رفع نواقص مربوطه]     D --&gt; F([صدور حکم ترفیع توسط دانشکده]) </pre>	زمان انجام کار ( ساعت ) مورد استفاده
مدارک و مستندات لازم - مجری		<p style="text-align: center;">۲ ساعت</p> <p style="text-align: center;">۴ ساعت</p> <p style="text-align: center;">۳۰ دقیقه</p> <p style="text-align: center;">۱۵ دقیقه</p> <p style="text-align: center;">* در تمامی مراحل مکاتبات انجام شده در پرونده بایگانی میگردد .</p>