

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه بررسی طرح های فناوری

معرفی شورای فناوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی مازندران در مسیر توسعه نهضت علم و فناوری و مطابق با اسناد بالادستی کشور در حوزه علم و فناوری از جمله نقش جامع علمی کشور، سیاست های کلان ابلاغی مقام معظم رهبری در زمینه علم و فناوری، اقتصاد مقاومتی و سیاست های کلان سلامت و با هدف حمایت و راهبری فناوری و تبدیل ایده به ثروت در حوزه سلامت، ارتقای توان داخلی، توسعه و تقویت اقتصاد مقاومتی و تولید دانش بنیان مبادرت به تشکیل شورای فناوری نموده است. این شورا بر آن است تا با استفاده از ظرفیت های دانشگاه و سایر نهادهای مرتبط با هم افزایی و هم اندیشی کلیه متخصصین و ذینفعان، بتواند نقش موثری در توسعه فناوری های نظام سلامت مانند: مواد اولیه دارویی، صنعت بیوتکنولوژی و تجهیزات پزشکی آزمایشگاهی، واکسن، مدل های مبتنی بر فناوری اطلاعات در حوزه سلامت، خدمات در حوزه سلامت و ارتقاء سلامت جامعه ایرانی ایفا نماید.

وظایف شورای فناوری سلامت دانشگاه:

- ۱- مدیریت و نظارت بر همکاری با صندوق/صندوق های حمایت از طرحهای فناورانه
- ۲- امور مالکیت معنوی و ثبت اختراعات
- ۳- مدیریت و نظارت بر شرکتهای دانش بنیان و واحدهای فناورانه
- ۴- هماهنگی، نظارت و تقویت مراکز رشد
- ۵- تقویت ارتباط دانشگاه با صنایع
- ۶- برنامه ریزی و سیاستگذاری فناوری سلامت در دانشگاه

اعضای شورای فناوری دانشگاه:

- ۱- رئیس شورا؛ ریاست دانشگاه
- ۲- نائب رئیس شورا؛ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ۳- دبیر شورا؛ مدیر فناوری دانشگاه
- ۴- معاون آموزشی دانشگاه
- ۵- رئیس دانشکده فناوری های نوین دانشگاه
- ۶- دو نفر از روسای شرکت های دانش بنیان (شرکت های اعضای هیات علمی دانشگاه)
- ۷- رئیس / روسای مراکز رشد فناوری دانشگاه
- ۸- اعضای مدعو حسب دستور جلسه (بدون حق رای)

تعریف طرح فناوری :

طرح فناورانه و محصول محور به طرحی گفته می شود که با استفاده از دانش و مهارت های سازمان یافته، منجر به طراحی، ساخت و توسعه یک محصول (نظیر دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و ...) به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی باشد. بصورت کلی طرح های که با عنوان طراحی، ساخت، تولید و فرمولاسیون باشند، به عنوان طرح فناورانه در نظر گرفته می شود.

اجرای طرح های فناورانه محصول محور در دانشگاه ها نقش بسیار مهمی را در توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. استفاده از قابلیت های علمی و فناوری اساتید و دانشجویان شاغل به تحصیل و به ویژه بهره مندی از ظرفیت های دانشجویان در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای به انجام رساندن تحقیقات کاربردی فناورانه و ابداع و اختراع محصولات اثربخش بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه، هدفی است که تحقق آن می تواند به صورتی بنیادین شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد.

آیین نامه طرح فناوری:

ماده ۱: سیاست گذاری کلی و تعیین اولویتهای فناوری و هدایت و نظارت امور فناوری دانشگاه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری و شورای فناوری سلامت دانشگاه بوده و این سیاست ها و اولویتهای تعیین شده پس از ابلاغ توسط معاون تحقیقات و فناوری می تواند به عنوان معیاری در بررسی و پذیرش طرحها مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۲: حدود و اختیارات تصمیم طرح فناورانه از شورای پژوهشی به شورای فناوری تفویض اختیار می شود.

ماده ۳: مراحل کلی بررسی طرح های فناورانه به شرح ذیل تعیین می گردد:

۱- تدوین دقیق طرح فناوری در پرسشنامه های استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق (محققان) در سامانه اتوماسیون تحقیقات و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه و ثبت در گروه. درخصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی (با توجه به مصوبه شورای محترم دانشگاه مورخ ۹۶/۱۰/۲۴ مبنی بر همتراز بودن نقش مدیر گروه و رییس مرکز تحقیقات) مسولیت تأیید اولیه طرح برعهده رییس مرکز تحقیقات می باشد و نیاز به تاییدیه گروه ندارد.

۲- بررسی طرح فناوری در گروه و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشکده، مراکز توسعه تحقیقات بالینی و یا مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا مرکز آموزشی درمانی به درخواست مجری اول در صورت تصویب طرح در گروه

*تبصره ۱: در مواردی که گروههای آموزشی براساس آئین نامه مربوطه کامل نمی باشد مسؤلیت بررسی طرحها به عهده شورای پژوهشی واحد مربوطه می باشد.

۳- ارسال طرح فناوری به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۴- معرفی سه داور متخصص در حیطه فناوری توسط مدیریت فناوری دانشگاه و اخذ نظر حداقل دو داور

۵- پروپوزال و نظرات داوران در نوبت بررسی و در دستور کار جلسه شورای فناوری سلامت قرار داده می شود

۶- پروپوزال در شورای فناوری سلامت توسط دبیر شورا بیان می شود (در صورت لزوم و وجود ابهامات، بسته به نظر شورا، از مجری جهت رفع ابهام دعوت بعمل می آید).

*تبصره ۱: در صورت لزوم به توجیه داور، از مجری درخواست ارائه دلایل توجیهی می گردد.

*تبصره ۲: در صورت مردود بودن طرح از نظر داوران و شورا، نتیجه به مجری اعلام می گردد.

۷- پس از تصویب طرح در شورای فناوری دانشگاه یک نفر از اعضا هیات علمی متخصص در حیطه فناوری به عنوان

ناظر طرح فناوری انتخاب می شود

*تبصره ۱: اهمیت حفظ محرمانگی موضوع طرح به داوران اطلاع داده می شود و داوران باید در صورت وجود تزامم آراء (conflict of interest) در محتوی طرح طی نامه ای به همراه مستندات (در صورت وجود) موضوع را به اطلاع مدیریت توسعه علم و فناوری دانشگاه برسانند.

ماده ۴: در صورت تصویب طرح، شورای فناوری نسبت به تقسیط بودجه درخواستی، تعیین خروجی هر مرحله طرح و تعیین نظارت بر اجرای طرح تصمیم گیری می کنند.

*تبصره: ناظرین طرح ها باید خروجی مورد نظر را طبق جدول گانت پروپوزال بررسی، استانداردها یا تاییدیه های هر مرحله را از مجری درخواست و بسته به محصول طرح از خروجی مورد نظر بازدید نمایند.

ماده ۵: پس از پایان طرح و ارائه محصول، مجری میبایست گزارشی مبتنی بر اتمام کار تهیه و به ناظر و مدیریت توسعه فناوری ارسال و نسبت به رایه ثبت اختراع و یا مقاله اقدام نماید.

ماده ۶: میزان حمایت از طرح های فناوری به شرط ارائه یک ثبت اختراع داخل حداکثر تا سقف مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال و در صورت ارائه ثبت اختراع خارج از مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال به بالا می باشد.

*تبصره ۱: هزینه های مربوط به ثبت اختراع داخل توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پرداخت می شود

*تبصره ۲: با توجه به اینکه عمده هزینه های مربوط به ثبت اختراع خارج توسط صندوق ها و ارگان های خارج از دانشگاه تقبل می گردد در صورتی که خروجی طرح فناوری ثبت اختراع خارج باشد، معاونت تحقیقات و فناوری مابقی هزینه های سهم مجری طرح را متقبل می شود.

*تبصره ۳: در صورتی که موضوع ثبت اختراع خارج مورد تایید شورای فناوری سلامت باشد و مجری طرح به صورت مستقل جهت ثبت اختراع خارج اقدام کند، اگر ثبت اختراع به مرحله گزینش برسد، معاونت تحقیقات و فناوری تا ۸۰ درصد هزینه های ثبت اختراع را پرداخت می کند

*تبصره ۴: مجری طرح فناوری موظف است در گواهی ثبت اختراع داخلی و خارجی، حداقل ۲۰ درصد سهم دانشگاه را در نظر بگیرد.

ماده ۷: در صورتی که طرح فناوری منجر به ثبت اختراع داخلی شود، معادل یک مقاله ISI به عنوان تشویقی به مجری طرح تعلق می گیرد.

ماده ۸: در صورتی که طرح فناوری منجر به ثبت اختراع خارجی شود، سقف ۲ مقاله ISI به عنوان تشویقی به مجری طرح تعلق می گیرد.

ماده ۹: جهت داوری طرح فناوری به ازای هر طرح میزان ۱۰ ساعت گواهی داوری از طرف معاونت تحقیقات و فناوری صادر می شود

ماده ۱۰: به ازای داوری هر طرح فناوری به میزان ۵۰ ساعت حق پژوهش از طرف معاونت تحقیقات و فناوری به داور قابل پرداخت است.

ماده ۱۱: مجری هر طرح فناوری به ازای نظارت بر هر طرح فناوری باید ۱۰۰ ساعت حق پژوهش در قسمت های هزینه های پرسنلی طرح در نظر بگیرد که این میزان از طرف معاونت تحقیقات و فناوری به ناظر قابل پرداخت است.