

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مازندران

معاونت تحقیقات و فناوری

مجموعه آیین نامه‌ها و مقررات تحقیقات و فناوری

خرداد ۱۳۹۷ (اصلاح شده)

آیین نامه بررسی طرح های تحقیقاتی

مقدمه:

نظر به اهمیت تحقیقات و فناوری در دانشگاه، با توجه به نقشه جامع علمی و نقشه جامع سلامت کشور و مأموریت این دانشگاه در چارچوب فوق و اهتمام اعضای هیئت علمی و سایر واجدان صلاحیت در انجام پروژه های تحقیقاتی و فناوری، این آیین نامه به منظور کمک به تحقق مأموریت محوری، محصول محوری و هدفمندی و نیز تسهیل روند بررسی و جلوگیری از اتلاف بی مورد وقت و تضمین کیفیت طرحهای تحقیقاتی تدوین و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۱: سیاست گذاری کلی و تعیین اولویتهای پژوهشی و هدایت و نظارت امور پژوهشی دانشگاه به عهده معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه بوده و این سیاست ها و اولویتهای تعیین شده پس از ابلاغ توسط معاون تحقیقات و فناوری می تواند به عنوان معیاری در بررسی و پذیرش طرحها مورد توجه قرار گیرد.

ماده ۲: اختیارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در بررسی و تصویب طرحهای تحقیقاتی به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی مراکز آموزشی درمانی واجد شرایط تفویض می گردد.

تبصره ۱: با وجود این تفویض اختیار، معاونت تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه اختیار خود را بعنوان تصمیم گیرنده نهایی در خصوص طرح های تحقیقاتی دانشگاه از خود سلب ننموده و تمامی موارد در مراحل بررسی کیفیت طرح توسط معاون تحقیقات و فناوری، طرح های مشمول ماده مزبور نیز می تواند مورد بررسی و تصمیم گیری نهایی معاون و یا شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

تبصره ۲: چنانچه پس از بازخورد های متناسب، استانداردهای تصویب طرح از سوی دانشکده، مراکز، پژوهشکده ها و واحد های توسعه تحقیقات بالینی لحاظ نشود لغو تفویض اختیار فوق الذکر مورد بررسی و اجرا قرار می گیرد.

ماده ۳: مجری طرح متعهد می‌شود به ازای هر ۲۰ میلیون ریال اعتبار طرح پژوهشی، ۵ امتیاز پژوهشی از طریق چاپ و یا پذیرش مقالات و سایر فعالیتها حداکثر پس از دو سال از خاتمه طرح برای دانشگاه کسب نماید. البته تاکید می شود از هر طرح تحقیقاتی حداقل یک مقاله به چاپ برسد.

تبصره ۳: ملاک تعیین امتیاز دستاورد پژوهشی، آئین نامه ارزیابی فعالیتهای پژوهشی دانشگاهها می باشد.

ماده ۴: مراحل کلی بررسی طرحهای تحقیقاتی به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف- تدوین دقیق طرح تحقیقاتی در پرسشنامه های استاندارد دانشگاه (پروپوزال) توسط محقق (محققان) در سامانه اتوماسیون تحقیقات و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه و تأیید آن و ثبت در گروه. درخصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی (با توجه به مصوبه شورای محترم دانشگاه مورخ ۹۶/۱۰/۲۴ مبنی بر همتراز بودن نقش مدیر گروه و رییس مرکز تحقیقات) مسولیت تأیید اولیه طرح برعهده رییس مرکز تحقیقات می باشد و نیاز به تأییدیه گروه ندارد.

ب- بررسی طرح در گروه و ارجاع آن به شورای پژوهشی دانشکده، مراکز توسعه تحقیقات بالینی و یا مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا مرکز آموزشی درمانی به درخواست مجری اول در صورت تصویب طرح در گروه؛

ج- در مواردی که گروههای آموزشی براساس آئین نامه مربوطه کامل نمی باشد، مسولیت بررسی طرحها به عهده شورای پژوهشی واحد مربوطه می باشد.

د- ارسال طرح به داوران تخصصی داخل دانشگاه و اخذ نظر حد اقل دو داور .

هـ - بررسی طرح در شورای پژوهشی دانشکده، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها ، و واحد توسعه تحقیقات بالینی و ارسال طرح تصویب شده به همراه کلیه مستندات به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه جهت نهایی کردن هزینه اجرایی و قرارداد اجرای طرح. و- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قبل از امضای قرارداد طرح های ارائه شده از سوی هر عضو محترم هیئت علمی (یا سایر محققان) وضعیت انتشار نتایج طرح را در مجلات معتبر علمی مورد امان نظر قرار داده و در صورت عدم انتشار، تلاش خواهد کرد مساعدت لازم را برای تحقق آن به عمل آورد. پس از این تمهیدات در صورتی که معاون تحقیقات و فناوری عدم توفیق در این امر را ناشی از اهمال مجری تشخیص دهد در هزینه کرد طرح های بعدی لحاظ خواهد شد .

تبصره ۴: روسای مراکز تحقیقاتی در رابطه با طرح های مربوط به اعضای هیئت علمی پژوهشی موظفند پس از دریافت پرسشنامه طرح تحقیقاتی از سوی هر یک از اعضا، ضمن ثبت آن در دفتر مرکز حداکثر ظرف مدت دو تا چهار هفته نسبت به بررسی آن اقدام و نتیجه را به محقق (محققان) اعلام نمایند.

تبصره ۵: در صورتی که موضوع تحقیق فقط در تخصص عضو مجری طرح بوده و سایر اعضا در آن زمینه سابقه نظری یا عملی فعالیت نداشتند، بررسی طرح در گروه از لحاظ کلیات متدولوژی و اجرایی بودن و با توجه به امکانات و ظرفیت های گروه بوده و کافی نبودن امکانات گروه، برای بررسی دقیق طرح در نامه ارجاعی به شورای بالاتر مورد تصریح قرار گیرد.

تبصره ۶: در صورت عدم توافق بین مجری (مجریان) و اعضای گروه یا شورای پژوهشی مرکز در خصوص ایرادات احتمالی مطروحه، مدیر گروه یا شورای پژوهشی مرکز ایرادات را کتباً به مجری اعلام و پس از دریافت پاسخ وی مشروح آنرا به پیوست پرسشنامه به شورای بالاتر ارجاع می دهد.

تبصره ۷: در صورت رد طرح در گروه، مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات موظف است نتیجه بررسی و مشروح دلایل رد طرح را کتباً به مجری اعلام نماید. مجری (مجریان) در صورت عدم پذیرش دلایل رد، می تواند با پیوست کردن پاسخ خود، پرسشنامه را تحویل گروه داده و توسط مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات به شورای بالاتر ارسال نماید تا مورد داوری و بررسی قرار گیرد.

تبصره ۸: در مواردی که کلیه اعضای یک گروه عضو یک مرکز تحقیقاتی باشند و مدیرگروه رئیس مرکز باشد کلیه مراحل بررسی و تصویب طرح با مسئولیت رئیس مرکز مربوطه انجام می شود.

تبصره ۹: مدیر گروه، شورای گروه، معاون تحقیقات و فناوری و شورای پژوهشی واحد موظف به بررسی دقیق کمی و کیفی مواد و وسایل مورد نیاز و کل هزینه طرح می باشند.

ماده ۵: معاون پژوهشی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی موظفند ترتیبی دهند تا طرحهای ارائه شده حداکثر طی مدت شش هفته در شورای پژوهشی آن واحد مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه آن به مجری اعلام گردد.

تبصره ۱۰: مجری موظف است طی مدت تعیین شده توسط معاون تحقیقات و فناوری اصلاحات مورد نظر داوران را انجام داده و در صورت عدم پذیرش هر یک از موارد اصلاحی پاسخ خود را به دقت نوشته و تحویل کارشناس پژوهشی دانشکده و یا مرکز تحقیقاتی نماید. تبصره ۱۱: معاونین پژوهشی موظفند در ارسال پرسشنامه تحقیقاتی برای اعضای شورا، خلاصه نظرات داوران و پاسخ مشروح مجری (که در آن به اصلاحات انجام پذیرفته هم اشاره شود) را پیوست نمایند.

ماده ۶: مجری (مجریان) طرح تحقیقاتی موظف است پس از امضای قرارداد، اجرای طرح را دقیقاً مطابق زمان بندی و طراحی مندرج در پرسشنامه تحقیقاتی شروع کرده و بطور مرتب در دوره های زمانی تعیین شده که در زمان امضای قرارداد مشخص می شود گزارش روند اجرای طرح را به ناظران، معاونت پژوهشی و نیز مرکز تصویب کننده ارسال نماید.

ماده ۷: مجری (مجریان) موظفند در صورت مواجه شدن با موانعی که سبب تغییر زمانبندی مصوب شده و یا تغییراتی را در طراحی تحقیق اجتناب ناپذیر می سازد، موضوع را کتباً به معاونت پژوهشی و یا مرکز تصویب کننده اعلام و تقاضای اصلاح در تعهدات طرح تحقیقاتی نمایند.

ماده ۸: به منظور ارتقاء کیفی و نظارت دقیق تر بر اجرای طرح ها، مطابق تعهدات مندرج در پرسشنامه تحقیقاتی، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می تواند در صورت لزوم یک نفر عضو هیئت علمی واجد صلاحیت را به عنوان ناظر تخصصی تعیین و به هنگام امضای قرارداد به مجری ابلاغ نماید. مجری و همکاران طرح موظفند همکاری لازم را با ناظر تخصصی طرح به عمل آورند و حق الزحمه نظارت (تخصصی یا اخلاقی) بر اساس تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری تا سقف ۵۰ ساعت به هزینه پرسنلی طرح اضافه خواهد شد.

ماده ۹: هزینه خرید مواد و وسایل و پرسشگری طرح های مصوب بنا به تشخیص معاون تحقیقات و فناوری، پس از امضای قرارداد و در ابتدای شروع مراحل اجرایی طرح به مجری پرداخت می شود.

ماده ۱۰: مجری (مجریان) موظف به ذکر نام دانشگاه و مرکز تصویب کننده طرح براساس نام استاندارد و اشاره به گرنت تخصیصی از سوی دانشگاه برای اجرای طرح در کلیه مقالات منتشره در مجلات داخلی و یا خارجی و همایش ها و کنگره های داخلی و خارجی بوده و پرداخت تشویقی موضوع این ماده منوط به آن می باشد.

ماده ۱۱: تصویب طرح تحقیقاتی برای یک عضو هیئت علمی (یا محقق غیر هیئت علمی) به عنوان مجری مشروط به آن است که در صورت داشتن طرح های در دست اجرا، بدون دلیل موجه نسبت به زمانبندی اجرایی مصوب تاخیر چندانی نداشته باشد. همچنین بدون تایید شورای پژوهشی تغییری در متدولوژی مصوب نداده باشد.

ماده ۱۲: با توجه به اهمیت طرح های فناورانه، این طرح ها پس از تأیید شورای فناوری مورد حمایت ویژه قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۳: در راستای تشویق دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی برای تعریف طرح های تحقیقاتی توسط دانشجو، سقف حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری برای دانشجویان مقطع کارشناسی ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد و دکترای عمومی تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای دانشجویان PhD و دستیاری تا سقف ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۱۲: در تعیین مبالغ فوق نوع مطالعه از نظر توصیفی، آزمایشگاهی، نیاز به وسایل و مواد و سایر هزینه ها لحاظ خواهد شد.

تبصره ۱۳: سقف هزینه طرح های تحقیقاتی HSR برابر با ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۱۴: تشخیص این موارد با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

میزان حق الزحمه طرحهای تحقیقاتی .

رتبه محقق	حق الزحمه (ساعت)
استاد	۳۰/۰۰۰ ریال
دانشیار	۲۸/۰۰۰ ریال
استادیار	۲۶/۰۰۰ ریال
مربی	۲۲/۰۰۰ ریال
PhD غیر هیئت علمی و معادل آن	۲۴/۰۰۰ ریال
دکتری عمومی	۲۰/۰۰۰ ریال
کارشناس ارشد	۲۰/۰۰۰ ریال
کارشناس	۱۵/۰۰۰ ریال
کاردان	۱۰/۰۰۰ ریال
دیپلم	۷/۰۰۰ ریال

آئین نامه حمایت از چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی

در راستای سیاست وزارت متبوع و به منظور تشویق پژوهشگران دانشگاه به نشر یافته‌های پژوهشی و چاپ مقاله در مجلات معتبر

علمی - پژوهشی به اعضای که اقدام به فعالیت مذکور نمایند به شرح ذیل مبالغ تشویقی تعلق می‌گیرد.

آدرس دهی به فرم لاتین بنام دانشگاه و مراکز تحقیقات در مقالات :

ماده ۱ : به مقالات پژوهشی چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در ISI، و Medline، مبالغ زیر تعلق می‌گیرد:

نویسندگان	(مبلغ به ریال)
اول و مسئول	۶/۰۰۰/۰۰۰
دوم و پائین تر	۳/۵۰۰/۰۰۰

تبصره ۱ : مبالغ پرداختی کمک به ارائه مقاله به مقالاتی تعلق خواهد گرفت که در صفحه اول آن، نام استاندارد دانشگاه علوم پزشکی

مازندران، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی به شرح ذیل به عنوان محل فعالیت محقق اشاره شده باشد.

Mazandaran University of Medical Sciences, Sari, Iran

Mazandaran University of Medical Sciences, Sari, Iran, نام مرکز تحقیقات

تبصره ۲: به ازای هر واحد Impact factor مبلغ ۱۰٪ به مبالغ فوق اضافه می‌شود.

تبصره ۳: در خصوص چاپ مقاله در مجلات Q1 بر اساس اسکوپوس در حیطه تخصصی نیز ۲۰٪ به مبلغ اضافه می‌شود.

تبصره ۴: سقف کل پرداختی با رعایت تمامی موارد و تبصره ها برای نویسنده اول و مسئول ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای سایر نویسندگان

۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

ماده ۲ : به مقالات پژوهشی چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در Scopus مبالغ زیر تعلق می‌گیرد.

نویسندگان	(مبلغ به ریال)
اول و مسئول	۳/۰۰۰/۰۰۰
دوم و پائین تر	۲/۰۰۰/۰۰۰

ماده ۳: به مقالات پژوهشی چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در psychinfo ,cinahl,current contents,

Chemical abstract, Embase, Biological abstract و مبالغ زیر تعلق می‌گیرد.

نویسندگان	(مبلغ به ریال)
اول و مسئول	۲/۰۰۰/۰۰۰
دوم و پائین تر	۱/۵۰۰/۰۰۰

ماده ۴: به مقالات پژوهشی چاپ شده در مجلات داخلی و فارسی زبان علمی پژوهشی و خارجی معتبر که در هیچ یک از پایگاه‌های یاد شده ایندکس نشده باشند مبالغ زیر تعلق می‌گیرد.

نویسندگان	(مبلغ به ریال)
اول یا مسئول	۱/۰۰۰/۰۰۰
دوم و پائین تر	۸۰۰/۰۰۰

تبصره ۵: در خصوص مجلات دانشگاه مربوط به ماده ۳ و ۴، ۵۰٪ به مبالغ پرداختی اضافه می‌گردد.

ماده ۵: به مقالات مروری ایندکس شده در نمایه نامه‌ی ماده ۱ با رعایت سقف ذکر شده، ۱۰٪ به مبالغ پرداختی اضافه می‌گردد.

ماده ۶: در صورت ذکر صحیح نام و مشخصات مرکز تحقیقات در مقالات چاپ شده ۱۰٪ به مبالغ پرداختی اضافه می‌گردد.

ماده ۷: به مقالات گزارش کوتاه (Short communication, brief report) چاپ شده در مجلات معتبر به شرح مذکور در مورد مواد ۱ الی ۴، پنجاه درصد تعلق می‌گیرد و به مقالات گزارش مورد (Case report) چاپ شده در مجلات معتبر سی و پنج درصد مبالغ تعیین شده برای مقالات پژوهشی تعلق می‌گیرد. در ضمن به مقالات (Letter to editor) بیست و پنج درصد مبالغ تعیین شده برای مقالات پژوهشی تعلق می‌گیرد.

ماده ۸: در صورتیکه مقاله دارای آدرس (Affiliation) مراکز آموزشی پژوهشی بین المللی باشد با رعایت سقف، ۱۰٪ به مبلغ پرداختی نویسندگان اضافه می‌گردد و در صورتیکه نویسنده اول یا مسئول از دانشگاه علوم پزشکی مازندران باشد این میزان ۲۰٪ خواهد بود.

تبصره ۶: در مقالات موضوع ماده ۱ و ۲ و ۳ حداکثر به ۲ نفر از اعضای هیئت علمی این دانشگاه و در مقالات موضوع ماده ۴ حداکثر به یک نفر از نویسندگان این دانشگاه با رعایت اولویت مبالغ تشویقی تعلق می‌گیرد و در صورت چاپ در مجلات دانشگاه ماده ۴ نیز به دو نفر تشویقی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۷: مبالغ پرداختی این آئین‌نامه فقط شامل اعضای هیئت علمی، محققان غیر هیئت علمی و دانشجویان این دانشگاه با ذکر صحیح آدرس می‌باشد.

تبصره ۸: مبالغ پرداختی این آئین‌نامه شامل خلاصه مقالات و یا مقالات کامل چاپ شده در کتابچه مرتبط با همایش‌های علمی و یا موارد مشابه نمی‌شود.

ماده ۹: در صورتیکه مقاله حاصل طرح مشترک بین دو گروه علوم پایه از دو دانشکده مختلف باشد ۱۰٪ و در صورتیکه حاصل طرح مشترک بین علوم پایه و بالینی باشد ۱۵٪ (طرح مشترک بین علوم پایه و بالینی شامل طرح مشترک گروه‌های بالینی با گروه آمار و اپیدمیولوژی نمی‌باشد) با رعایت سقف به مبلغ پرداختی نویسندگان اضافه می‌گردد.

ماده ۱۰: در صورت درخواست مجله معتبر برای هزینه چاپ مقاله به نویسنده اول یا مولف مسئول در مجلات ماده یک حداکثر تا مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از چاپ مقاله و یا اخذ پذیرش پرداخت خواهد شد. یا نویسنده مقاله می تواند از کمک هزینه چاپ برای انجام ویراستاری مقالات انگلیسی زبان جهت چاپ در مجلات پس از تصویب مقاله در مجله و با ارائه رسید استفاده نماید.

تبصره ۹: در صورتی که مجله ضریب تاثیر (IF) بالای ۲ داشته باشد و در حیطه تخصصی مربوطه بر اساس اسکوپوس در دسته Q1 قرار بگیرد تا سقف دو هزار دلار به قیمت مصوب دولتی هزینه چاپ پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۱: در صورتیکه دانشجویی در انجام پروژه و تدوین مقاله نقش داشته و جزو نویسنده اول یا مسئول باشد ۵۰ درصد مبلغ تشویقی نفر اول (علاوه بر نویسنده اول) به نامبرده پرداخت می گردد در غیر این صورت ۴۰ درصد مبلغ تشویقی نفر اول به نامبرده تعلق می گیرد.

تبصره ۱۰: پرداخت هزینه کمک به چاپ مقاله به دانشجویان مستلزم نوشتن آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه (Affiliation) در مقاله می باشد. در غیر این صورت هیچ گونه پرداختی به دانشجو تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۱: اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشگاه که در حال تحصیل در مقطع PhD می باشند در صورتی که در مقاله به عنوان نفر اول یا مسئول باشند همانند اعضای هیئت علمی و در صورتی که جزء سایر نفرات در مقاله باشند همانند دانشجویی کمک هزینه چاپ مقاله در یافت خواهند کرد.

ماده ۱۲: در صورتی که محققان دانشگاه فصلی از یک کتاب معتبر خارجی را تالیف نمایند و اسم و آدرس دانشگاه ذکر شده باشد، همانند مقالات چاپ شده در مجلات بین المللی به دو نفر به اندازه مقالات مروری بر اساس ماده یک، هزینه کمک به چاپ مقاله پرداخت می گردد و در خصوص نمایه شدن کتاب در اسکوپوس با رعایت سقف در ضریب ۱,۵ ضرب خواهد شد.

شرایط شرکت در کنگره های معتبر علمی خارج و داخل کشور

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاهها، دانشکده ها، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی کشور و همچنین سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (که در این آئین نامه دانشگاه نامیده می شود) متقاضیان واجد شرایط می توانند با استفاده از تسهیلات این آئین نامه در همایش های علمی معتبر بین المللی شرکت نمایند. همایشی بعنوان معتبر شناخته می شود که بصورت ادواری برگزار می گردد و حداقل ۵ دوره از آن برگزار شده باشد و یا همایشی که خلاصه مقالات آن در نمایه ISI وارد شده باشد.

۱- شخص متقاضی می تواند عضو هیئت علمی و یا دانشجوی این دانشگاه باشند (مقاطع بالا تر از کارشناسی).

۲- مقاله پذیرش شده در کنگره های خارجی باید منتج از طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه باشد.

۳- محور های کنگره باید دقیقاً با تخصص متقاضی و مقاله پذیرفته شده منطبق باشد.

۴- هر عضو هیئت علمی در سال یکبار می تواند در کنگره های خارجی شرکت نماید.

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی بارتبه دانشجویی و بالاتر در صورتی که به عنوان سخنران مدعو در سمینار های خارجی پذیرفته شوند حداکثر یکبار در سال می توانند بدون طرح مصوب شرکت نمایند.

تبصره ۲: فاصله زمانی بین پایان طرح تحقیقاتی مصوب و پذیرش مقاله نباید بیشتر از ۳ سال باشد.

تبصره ۳: از هر طرح تحقیقاتی، حداکثر یک مقاله و یک نفر مشمول استفاده از تسهیلات می شود.

تبصره ۴: اعضای هیئت علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند بمدد ۳ سال و اعضای هیئت علمی ۱٪ پراچاع بر اساس ESI، حداکثر یکبار علاوه بر سهمیه اولیه می توانند در کنگره های خارجی شرکت نمایند.

۵- دانشجویان Ph.D بعد از امتحان جامع، دانشجویان دکتری تخصصی پژوهشی بعد از دوره MPhil و دستیاران بالینی از سال دوم به بعد در صورتی که در دوره دستیاری حداقل ۱ مقاله در مجلات نمایه نوع یک با آدرس مربوط به دوره تحصیل کمیته تحقیقات دانشجویی یا یکی از مراکز تحقیقات دانشگاه داشته باشند یکبار در طول دوره می توانند از این تسهیلات استفاده نمایند.

۶- دانشجویان کارشناسی ارشد با معدل بالای ۱۷ و دکتری عمومی (بعد از امتحان علوم پایه) در طول دوره یکبار و حداکثر ۵ نفر در سال می توانند از تسهیلات کنگره های خارجی بهره مند گردند. این حمایت مشمول افرادی می باشد که حداقل ۱ مقاله در مجلات نمایه نوع یک با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه داشته باشند.

۷- خلاصه مقالات چاپ شده باید آدرس دقیق دانشگاه علوم پزشکی مازندران را داشته باشند و در غیر اینصورت کلیه مبالغ حمایت مالی باید عودت داده شود.

۸- کسانی که بدلیل موجه برایشان ویزا صادر نشده و سفر آنان لغو گردید، در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و داشتن قبض پرداخت معتبر بطور کامل پرداخت می گردد.

مدارک مورد نیاز قبل از سفر

- پذیرش مقاله، چکیده مقاله، فرم هزینه ها، حکم کارگزینی، تکمیل چک لیست توسط متقاضی (حضور) و مشخصات همایش مبنی بر معتبر بودن آن .

مدارک مورد نیاز بعد از سفر

- گواهی شرکت در همایش، چکیده مقاله چاپ شده، کپی از جلد کتابچه خلاصه مقالات یا CD، اصل رسید پرداختی بابت ثبت نام، تکمیل فرم گزارش سفر، اصل لاشه بلیط هواپیمایی، فیش ویزا، بیمه نامه، کپی فیش عوارض خروج از کشور و میزان تسهیلات در کنگره های خارجی.

۹- میزان پرداخت هزینه روزانه برای همه کشورها مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.

۱۰- درخصوص تعداد روزهای رفت و برگشت در کنگره خارجی، برای کشورهای همسایه یک روز، برای کشورهای اروپایی - آفریقایی و سایر کشورهای آسیایی دو روز و برای کشورهای قاره آمریکا و استرالیا سه روز محاسبه می گردد.

۱۱- سقف هزینه های مربوط به شرکت در کنگره که بصورت سخنرانی ارائه می شوند، تا ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای پوستر و سایر اشکال ارائه بصورت غیر سخنرانی کامل تا ۷۰ درصد سقف سخنرانی پرداخت می گردد.

تبصره ۱: بلیط هواپیما باید از نوع Economy باشد.

۱۲- تا ۵۰٪ هزینه شرکت در کنگره بصورت علی الحساب در صورت وجود اعتبار قبل از سفر پرداخت می گردد.

۱۳- در صورت عدم شرکت در کنگره پرداخت تشویقی به خلاصه مقالات خارجی به ازاء هر مقاله مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و به خلاصه مقالات چاپ شده در کنگره های داخلی که منتج از طرح تحقیقاتی باشد و آدرس دانشگاه علوم پزشکی مازندران را داشته باشد مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می گردد.

هزینه سفر در کنگره های داخلی:

هزینه های ایاب و ذهاب متعارف و ثبت نام بطور کامل پرداخت می گردد و هزینه روزانه به ازاء هر روز کنگره به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت می گردد (سقف تسهیلات حداکثر مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد).

تبصره ۱: پرداخت هزینه سفر در کنگره های داخلی یکبار در سال خواهد بود.

۱۴- در موارد خاص که نحوه اجرای آن در آئین نامه پیش بینی نشده است، شورای پژوهشی یا معاون تحقیقات و فناوری می تواند تصمیم گیری نماید.

دستورالعمل اجرائی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مازندران

این دستورالعمل با توجه به آئین نامه اجرایی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی ابلاغیه وزارتی شماره ۱۶۴۵۲ مورخه ۱۳۸۰/۱۱/۱۷ و نامه شماره ۱۳۲۱۰۴ مورخه ۱۳۸۲/۹/۲ مبنی بر تفویض اختیار امور اجرایی مربوط به استفاده از اعضای هیئت علمی از دوره های فرصت مطالعاتی خارج از کشور به دانشگاهها به منظور ایجاد فرصت لازم جهت بهره گیری اعضای هیئت علمی دانشگاه از دستاوردهای علمی، پژوهشی و آشنایی آنها با دانش نوین در عرصه های علوم پزشکی و تبادل اطلاعات و تجارب حاصله و انتقال آن به داخل کشور و تسهیل در پرداخت هزینه های دوره بشرح ذیل تنظیم گردید.

ماده ۱: استادان، دانشیاران و استادیاران تمام وقت (اعم از جغرافیایی و غیر جغرافیایی) آموزشی یا پژوهشی جهت انتقال دانش و فناوریهای نوین و دارای اولویت اصلی که در داخل کشور قابل انجام نباشد می توانند از این دوره استفاده نمایند.

تبصره ۱: به ازای هر ۴ سال سابقه تمام وقت آموزشی- پژوهشی، یکبار استفاده از این دوره مجاز خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی آموزشی- پژوهشی و پژوهشی در صورت موافقت دانشگاه می توانند از فرصت های مطالعاتی در هر نوبت حداقل ۳ ماه و حداکثر یکسال با اخذ تعهد مورد قبول دانشگاه و رعایت سایر مقررات استفاده نمایند.

ماده ۲: میزان مقرری ماهانه متعلقه استفاده کننده براساس کشور محل دوره محاسبه می گردد:

نام کشور	میزان مقرر (دلار آمریکا)	نام کشور	میزان مقرر دلار آمریکا	نام کشور	میزان مقرر دلار آمریکا
پاکستان	۴۵۰	زلاندنو	۹۵۰	بلژیک	۱۱۰۰
هندوستان	۴۵۰	ایتالیا	۱۰۰۰	استرالیا	۱۲۰۰
سوریه	۴۵۰	اتریش	۱۰۰۰	فرانسه	۱۲۰۰
لبنان	۴۵۰	دانمارک	۱۰۰۰	نروژ	۱۲۰۰
روسیه	۶۰۰	فنلاند	۱۰۰۰	عربستان	۱۲۰۰
مالزی	۷۵۰	آلمان	۱۱۰۰	سوئیس	۱۲۰۰
هلند	۸۰۰	سوئد	۱۱۰۰	آمریکا	۱۵۰۰
اسپانیا	۷۵۰	کانادا	۱۱۰۰	کره جنوبی	۱۵۰۰
انگلیس	۱۵۰۰	ژاپن	۲۰۰۰	فیلیپین	۵۰۰
تایوان	۱۴۶۰	قبرس	۷۵۰	آفریقای جنوبی	۸۰۰

تبصره ۳: مقرر متعلقه بابت همسر به میزان ۶۰ درصد و بابت فرزندان (حداکثر دو فرزند) هر یک به میزان ۳۰ درصد مقرر مندرج در

جدول فوق الذکر می باشد.

ماده ۳: پرداخت هزینه بلیط بصورت رفت و برگشت، ویزا، عوارض خروجی و بیمه (فقط یکبار) فرد استفاده کننده از دوره و خانواده

اش (همسر و دو فرزند)

تبصره ۴: عضو هیئت علمی در ابتدا باید بلیط را خریداری و کپی آنرا تحویل معاونت تحقیقات و فناوری دهد تا در اسرع وقت نسبت به

پرداخت آن اقدام گردد.

تبصره ۵: پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی باید اصل لاشه بلیط خود و خانواده اش را جهت تسویه حساب به

معاونت تحقیقات و فناوری تحویل نماید. در غیر اینصورت معاونت تحقیقات و فناوری مجاز خواهد بود تمام هزینه بلیط را بطور یکجا از حقوق نامبرده کسر و به حساب دانشگاه واریز نماید.

تبصره ۶: متقاضی در قبال استفاده از دوره فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نماید که به مدت ۳ برابر

زمان استفاده از دوره در دانشگاه علوم پزشکی مازندران خدمت نماید.

ماده ۴: به اعضای محترم هیئت علمی که از فرصت مطالعاتی خارج از کشور استفاده نمایند بر اساس ماده ۲ مقرر ارزی به نرخ

دولتی به عضو و افراد خانواده وی از محل اعتبارات موسسه در دو مرحله پرداخت خواهد شد.

تبصره ۷: مابه التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی انجام دوره فرصت مطالعاتی متقاضی و افراد خانواده همراه وی (۴ نفر با احتساب متقاضی) با حقوق و مزایای استفاده کننده از محل اعتبارات دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۸: معادل ریالی هزینه‌های بیمه درمانی متناسب با مدت دوره متقاضی و خانواده اش از محل اعتبارات دانشگاه پرداخت می‌گردد.
ماده ۵: استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر شش ماه یکبار که به تأیید استاد مربوطه رسیده باشد و حداکثر تا دو ماه پس از اتمام دوره به دانشگاه ارائه نمایند.

ماده ۶: استفاده کننده از فرصت مطالعاتی موظف است درحین اقامت و برگشت از دوره نسبت به انتشار مقالات و نیز انتقال دانش و فناوری به اعضای گروه، دانشکده و... اقدام نماید.

ماده ۷: انصراف از فرصت مطالعاتی با ماموریت آموزشی پس از آنکه بخشی از آن انجام گرفته به عنوان یک بار استفاده برای اعضای هیئت علمی محسوب می‌گردد و باید دلایل آن نیز ارائه گردد و در صورت عدم تایید دانشگاه هزینه های مصرف شده توسط عضو هیئت علمی باید مسترد گردد.

ماده ۸: عضو هیئت علمی که دارای شرایط زیر باشد می تواند درخواست فرصت مطالعاتی نماید:

۱) داشتن چهار مقاله ISI/pumped به عنوان نویسنده اول یا مسئول در طی دو سال اخیر.

۲) موضوع علمی فرصت مطالعاتی براساس اهداف و اولویت های کلان دانشگاه باشد که از طریق کار گروه های تخصصی اعلام می گردد.

۳) موضوع مورد مطالعه در موسسات و دانشگاه های داخل کشور قابلیت اجرا نداشته باشد.

ماده واحده ۱: از دوره های کوتاه مدت تحقیقاتی تابستانه با رعایت شرایط ۲ و ۳ ماده ۸ تا سقف ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال حمایت می شود.

این آئین نامه در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۳ دانشگاه مطرح و پس از بررسی و تبادل نظر اعضاء با ۳۴ ماده و ۳۸ تبصره مورد تصویب قرار گرفت. تاریخ اجرای آئین نامه حمایت از چاپ مقالات در مجلات معتبر (تشویقی) ۱۳۹۷/۰۱/۰۱ و سایر آئین نامه ها ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ می باشد.